

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル

(ver2.5 準拠)

Tri Arc

support@mmqs-qr.com

著作権について

本書は、著作権法に従って保護された著作物です。
本書著作権は、Tri Arc に帰属します。

著作権者の許可無く、如何なる媒体に対しても複製・流用・転載することを禁じます。

目次

はじめに.....	5
1. ログイン/ログアウト.....	6
1-1.ログイン.....	7
1-2.ログアウト.....	9
2. TOP メニュー.....	11
2-1.新規にメルマガを作成する.....	12
2-2.メルマガを削除する.....	16
2-3.配信設定表示・変更.....	18
2-4.バッチログ表示.....	20
2-5.パスワード変更.....	23
2-6.バージョンアッププログラム実行.....	25
2-7.各メルマガのメニューへ.....	27
3.メルマガメニュー.....	28
3-1.基本情報変更.....	29
3-2.一括メール配信登録.....	31
3-3.一括メール配信状況表示.....	35
3-4.ステップメール管理.....	38
3-4-1.新規ステップメールを作成する.....	41
3-4-2.ステップメールの内容を変更する.....	45
3-4-3.ステップメールを削除する.....	46
3-5.ステップメール配信状況表示.....	47
3-6.読者情報表示.....	49

3-7.読者登録/解除.....	54
3-8 認証前読者情報表示.....	57
3-9 読者認証ログ表示.....	59
3-10 ブラックリスト更新.....	61
3-11.フォーム表示.....	65
3-11-a.「入力文字エンコーディング変換」の設定がされている場合.....	66
3-11-b.「入力文字エンコーディング変換」の設定がされていない場合.....	67
3-12.拡張フォーム管理.....	69
3-12-1.新規拡張フォームを作成する.....	72
3-12-2.拡張フォームの内容を変更する.....	74
3-12-3.拡張フォームを削除する.....	75
3-12-4.拡張フォーム HTML を表示する.....	76
3-13.クリック分析表示.....	78
3-14.読者増減情報表示.....	82
3-15.バックナンバーページ(公開用).....	84
3-16.フォームページ(公開用).....	86

はじめに

このマニュアルでは、プログラムのセットアップが終了した後、実際にシステムを使用する際の操作方法について記載しています。

セットアップがまだ完了していない場合は、別途セットアップマニュアルを参照してください。

1. ログイン/ログアウト

ログイン/ログアウト操作を行います。

管理画面で各種作業を行うためには、パスワードを入力してログインする必要があります。

1-1.ログイン

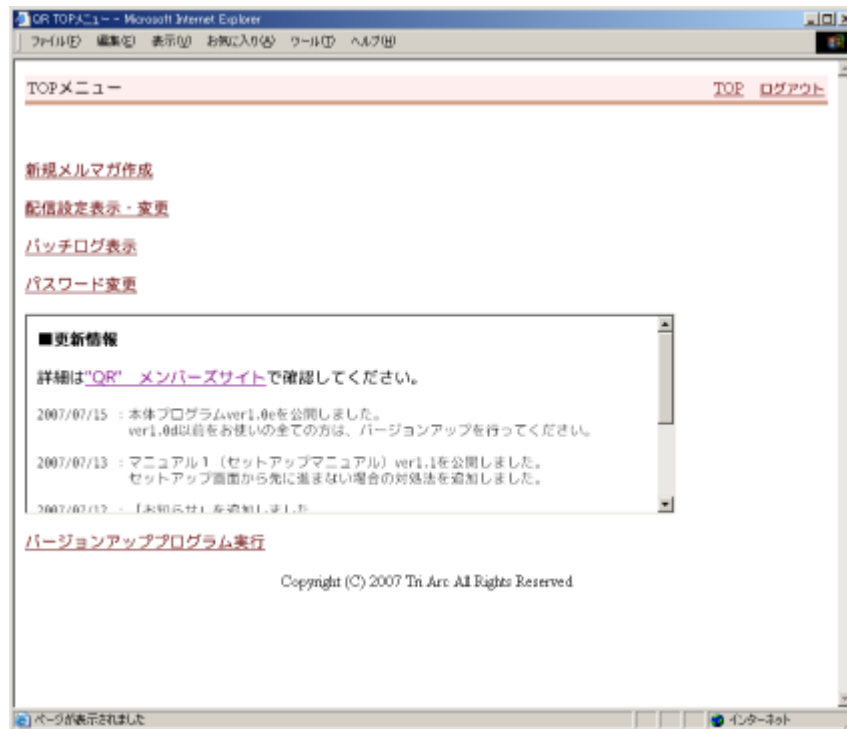
ログイン画面にアクセスします。

※ログイン画面の URL → <http://ホスト名/フォルダ名/admin/login.php>
setup.phpと同じフォルダです。



セットアップ時に設定したパスワードを入力します。
正しいパスワードを入力すると、TOP メニューに移ります。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル



1-2.ログアウト

ログイン中は、画面右上の「ログアウト」を選択することで、いつでもログアウトできます。
また、一度ブラウザをシャットダウンすると、自動的にログアウトされます。

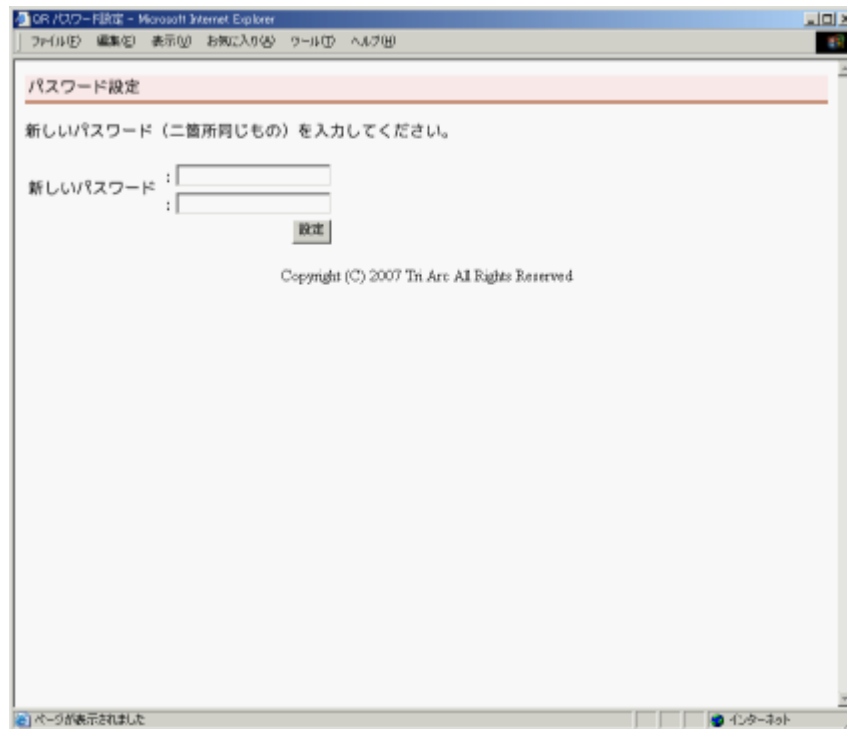


ログアウトすると、自動的にログイン画面に移ります。

※パスワードを忘れた場合

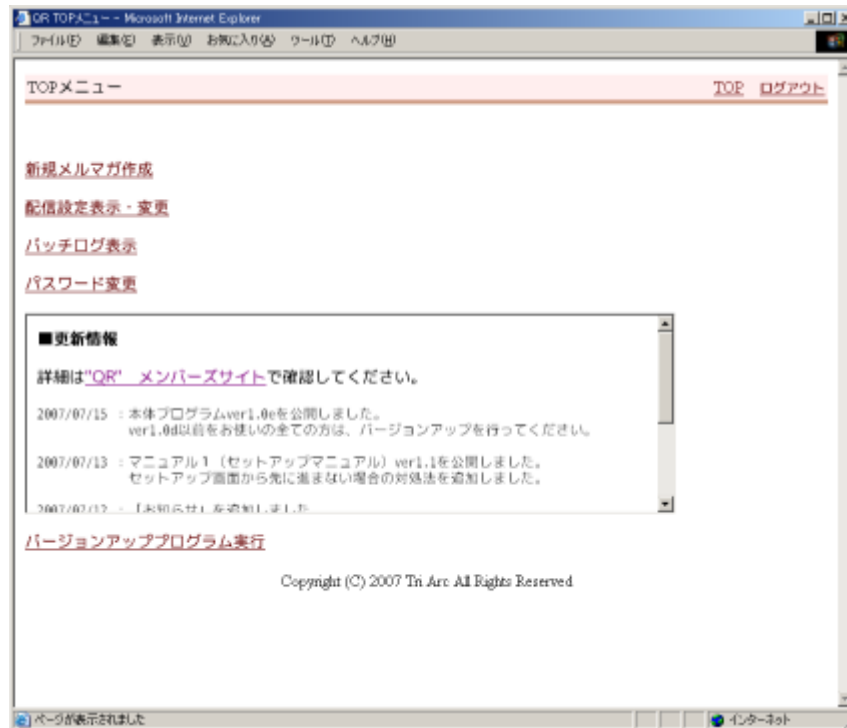
パスワードを忘れた場合は、FTP ソフトなどを使用して admin フォルダの password.php を削除してから、ログイン画面にアクセスしてください。パスワードを再設定できます。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル



2. TOP メニュー

メルマガ共通で管理する項目です。



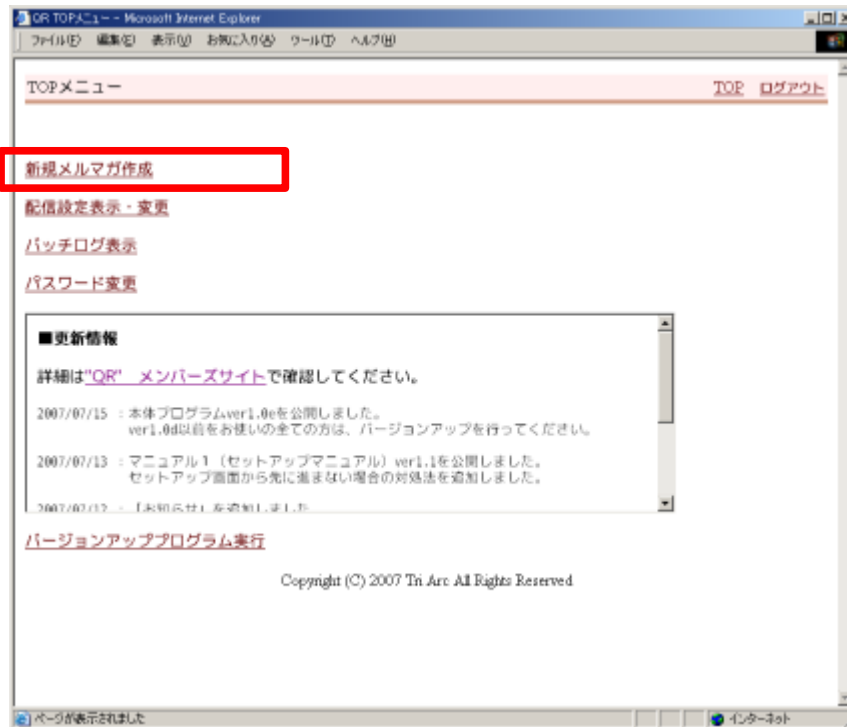
中央のウインドウには、更新情報が表示されます。

この情報はサーバーで随時更新していますので、上記画像と異なることがあります。

画面右上の「TOP」を選択することで、いつでもこの画面に戻ることができます。

2-1.新規にメルマガを作成する

TOP メニューで、「新規メルマガ作成」を選択します。



「新規メルマガ作成」画面に移ります。

この画面で入力可能な項目は以下のとおりです。

●メルマガID【必須】

メルマガ識別のためのIDです。英数字4文字で入力してください。

●発行者名【必須】

メルマガ送信時に、From(送信者)に表示される名前です。

●発行者メールアドレス【必須】

メルマガ送信時に、From(送信者)に設定されるアドレスです。

●メルマガタイトル【必須】

メルマガタイトルです。バックナンバーページなどに表示されます。

●バックナンバー公開【必須】

メルマガバックナンバーを、公開用ページで公開するかどうかを指定します。

●バックナンバー公開期間【必須】

メルマガバックナンバーを公開する期間を設定します。

●メルマガ読者数公開【必須】

現在のメルマガ読者数を公開するかどうか設定します。

※読者数を公開するフォームは、「フォーム表示」画面で取得できます。

また、公開用バックナンバーページでそれぞれのメールの配信数が公開されます。

この項目を”非公開”にすると、読者数は公開されません。

●ワンクリック解除 URL クリック時の解除メール送信【必須】

メルマガに差し込んだワンクリック解除 URL をクリックした際に、解除完了メールを該当メールアドレスに送信するかどうかを設定します。

●エラーメールの転送先アドレス

こちらにメールアドレスを設定すると、例えば配信先のメールアドレスが存在しないアドレスだった場合などにサーバーが送信するエラーメールを、設定したアドレスで受け取ることができます。設定がない場合は、エラーメールは発行者メールアドレスに対して返信されます。

●フォーム経由で読者登録されたときに通知するアドレス

こちらにアドレスを設定しておく、登録フォームから読者自身により登録があった場合に記載したメールアドレスにその旨のメールが送信されます。

●一括メール配信終了時、発行者にメールで通知する【必須】

この項目を「配信する」に設定すると、一括メールの配信が終了するたびに、発行者メールアドレスにその旨のメールが送信されます。

●読者自身による解除があった場合、そのアドレスをブラックリストへ登録する【必須】

この項目を「登録する」に設定すると、読者フォームから読者自身により解除された場合、またはワンクリック解除 URL がクリックされた場合に、その読者のメールアドレスをブラックリストに登録します。解除されたアドレスを誤って再登録しないようにしたい場合などに使用します。

●空メール登録

空メール登録用のアドレスを設定することで、そのメールアドレスに送信されたメールの差出人を、自動でメルマガに読者登録することができます。
「空メール登録を有効にする」にチェックを入れ、空メール登録用のアドレスに接続するための「POP3 サーバー ホスト名」「ユーザー ID」「パスワード」登録時に読者データとして登録される「登録種別」「登録完了メール送信」を指定してください。

●オプトイン機能

通常、管理画面やフォームからメールアドレスを登録すると、即座に読者として登録されます。オプトイン機能を使用すると、入力されたメールアドレスはいったん”認証前”状態となります。入力されたメールアドレス宛に、登録のための認証 URL を通知し、認証 URL のクリックをもって、読者登録が行われます。
フォームからの登録、管理画面からの登録、それぞれ、オプトイン機能を利用するかどうかを設定します。
また、認証メールの文面を設定します。
認証メールには、認証 URL (%%authurl%%) を必ず含めてください。

●フォームページ機能

フォームページを有効にすると、フォームを他のページに貼りつけることなく使用できます。
有効にした場合、表示させるフォームの種類と、フォーム以外にページに表示させる内容を
設定します。

ページパーツのヘッダ・フッタは HTML 形式、
スタイルシート指定 CSS は CSS の形式で指定します。

●配信時テンプレート

配信登録時に、自動的に挿入されるタイトル・ヘッダ・フッタを設定します。

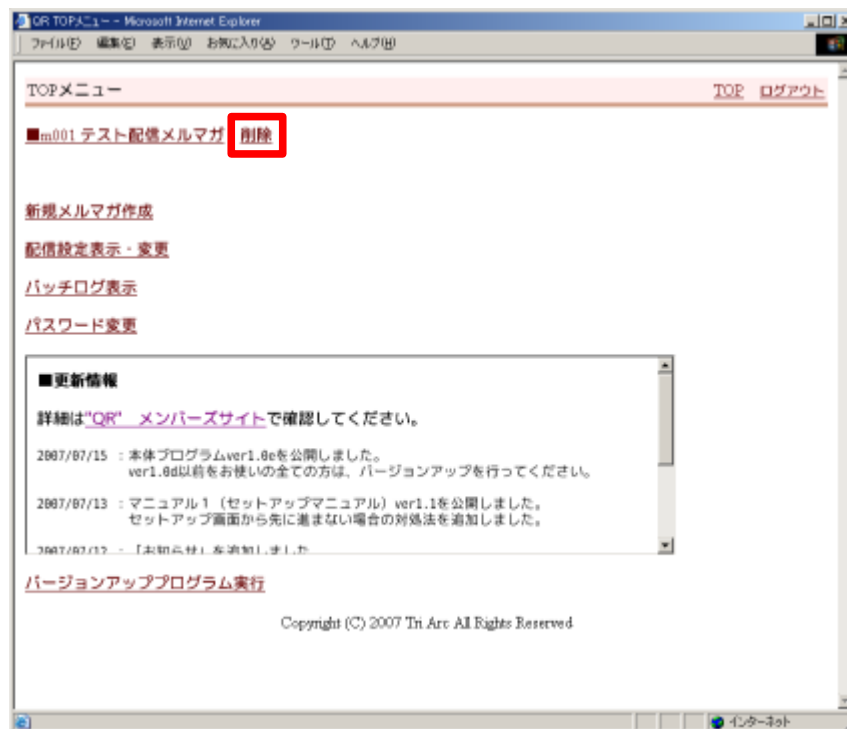
●登録完了メール/解除完了メール

読者登録時・読者解除時に送信されるメールを設定します。

各情報を入力して、「メルマガ作成」を押すと、新規メルマガが作成されます。



2-2.メルマガを削除する



TOP メニューで、削除したいメルマガの右側にある「削除」を選択します。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル

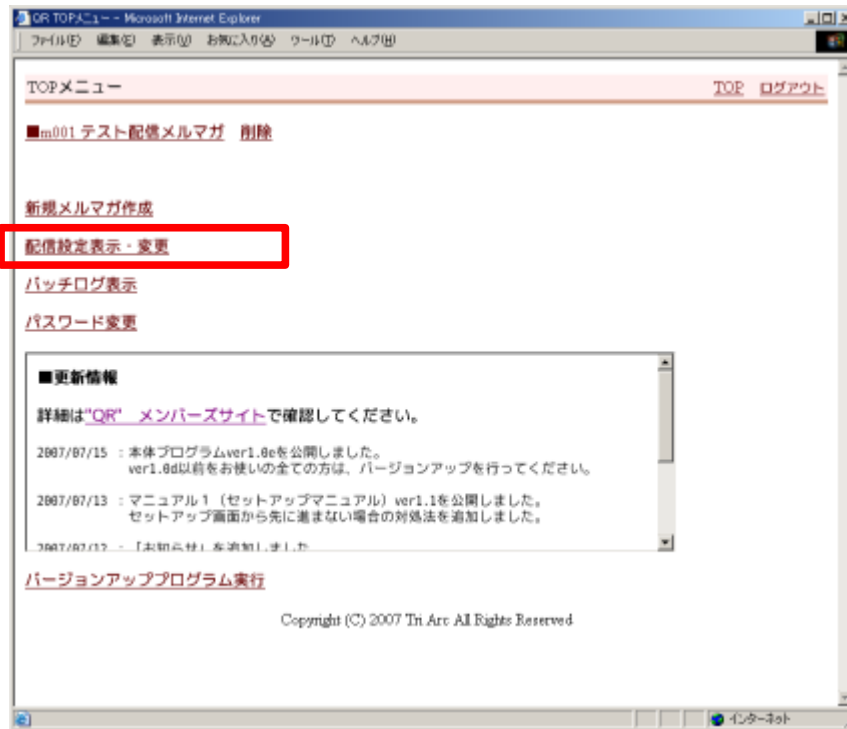


確認画面に移ります。本当に削除して良い場合は、「削除」を押します。

※この操作を行うと、そのメルマガに関するデータ(読者情報、配信情報、ログなど)が全て削除されます。**削除されたデータの復旧はできませんのでご注意ください。**

2-3.配信設定表示・変更

セットアップ画面で設定したパス情報を確認したり、配信設定の表示・変更をすることができます。



TOP メニューで、「配信設定表示・変更」を選択します。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル

The screenshot shows a web browser window titled "QR 配信設定表示・変更 - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows a URL starting with "http://". The page content is in Japanese and includes a header with "配信設定表示・変更" and links for "TOP" and "ログアウト". The main content area has a heading "配信設定の変更を行います。" followed by a note "パス情報（変更できません）". Below this are several input fields for paths and URLs, each with a "ロック" (lock) button. The fields are: "管理用ディレクトリのパス" (set to /home/.../admin), "公開用ディレクトリのパス" (set to /home/.../public), "データ用ディレクトリのパス" (set to /home/.../data), "バッチ用ディレクトリのパス" (set to /home/.../batch), "管理用URL" (set to http://.../admin), and "公開用URL" (set to http://.../public). There is also a section for "PHPの実行パス" with a text area containing "/usr/local/bin/php" and a "ロック" button. A note below states: "※通常は初期設定のまま変更しないでください。チェックボックスにチェックがされていると変更は反映されません。" and "※システムから取得したパス: /usr/local/bin/php". At the bottom, there is a link for "cron設定情報". The browser's status bar at the bottom indicates "ページが表示されました" and "インターネット".

配信設定表示・変更 [TOP](#) [ログアウト](#)

配信設定の変更を行います。

パス情報（変更できません）

管理用ディレクトリのパス：

公開用ディレクトリのパス：

データ用ディレクトリのパス：

バッチ用ディレクトリのパス：

管理用URL：

公開用URL：

PHPの実行パス(PHP本体の絶対パスを指定)：

※通常は初期設定のまま変更しないでください。
チェックボックスにチェックがされていると変更は反映されません。

※システムから取得したパス:

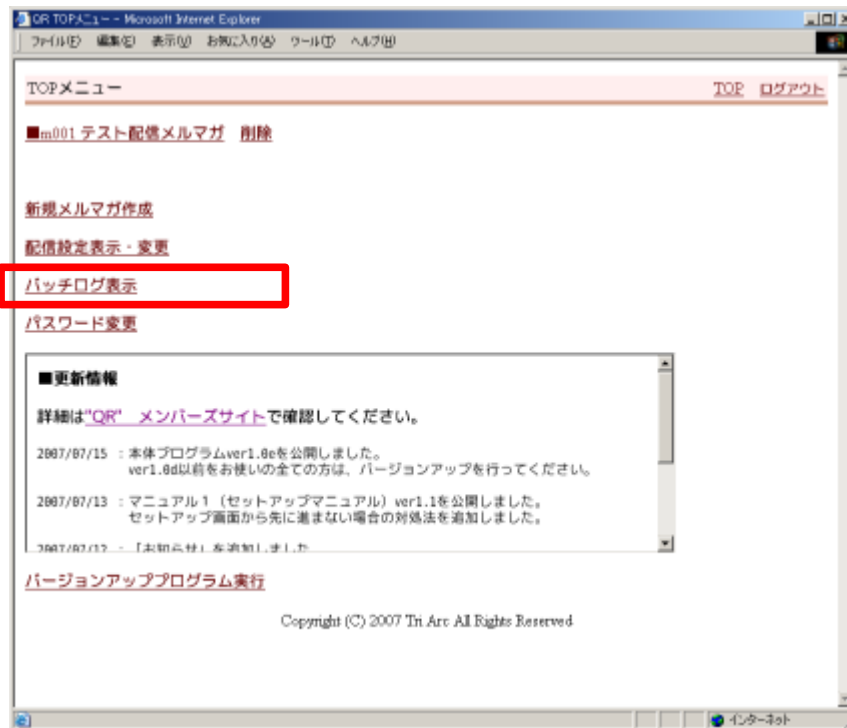
[cron設定情報](#)

セットアップパラメータの確認、メルマガ配信パラメータおよびパスワードの変更ができます。
パス情報およびメルマガ配信パラメータに関しては、セットアップマニュアルをご参照ください。

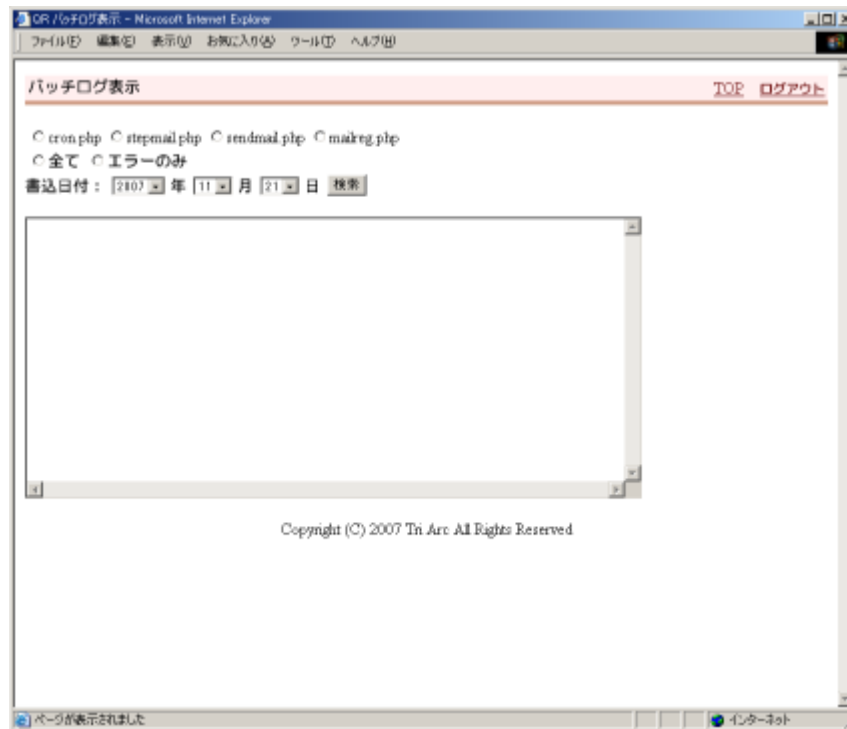
変更する場合は、各情報を入力して「変更」を押します。

2-4. バッチログ表示

cron によって起動する配信プログラムのログ(記録)を確認できます。
TOP メニューで、「バッチログ表示」を選択します。



「バッチログ表示」画面に移ります。



この画面で入力可能な項目は以下のとおりです。

●ファイル名

ログを確認する配信プログラムの名前を選択します。

cron.php … cron から直接呼ばれるプログラム

stepmail.php … cron.php から呼ばれ、ステップメール配信の準備を行うプログラム

sendmail.php … cron.php から呼ばれ、実際に配信を行うプログラム

mailreg.php … cron.php から呼ばれ、空メール登録を行うプログラム

●ログの種類

表示するログの種類を選択します。

全て … 全ての種類のログを表示します。

エラーのみ … エラーのログのみを表示します。

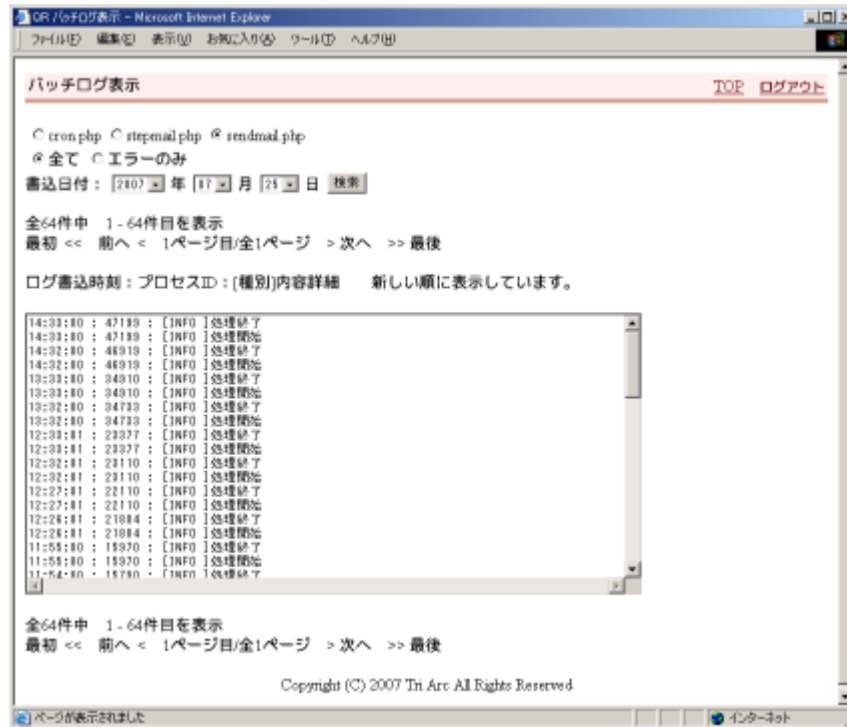
●書込日付

どの日に出力したログを表示するかを選択します。

条件を指定して「検索」を押します。

条件に該当するログが表示されます。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル



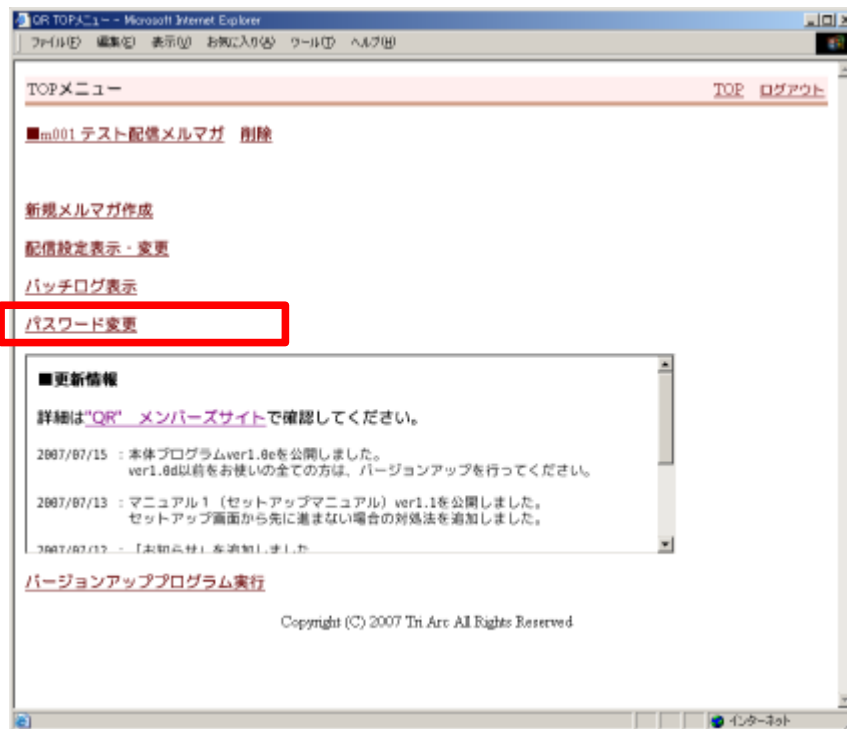
ログは、500 件ごとに表示されます。

「最初 << 前へ < > 次へ >> 最後」のリンクを押すと、ページの移動ができます。

ログは、新しい時刻に記録されたものほど上に表示されます。

2-5.パスワード変更

ログインパスワードを変更できます。
TOP メニューで、「パスワード変更」を選択します。



「パスワード変更」画面に移ります。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル

QR パロウード変更 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

パスワード変更 [TOP](#) [ログアウト](#)

現在のパスワードおよび新しいパスワード（二箇所同じもの）を入力してください。
パスワードが変更されると、自動的に一旦ログアウトされます。

現在のパスワード* :
新しいパスワード* :
新しいパスワード* :

Copyright (C) 2007 Tri Arc All Rights Reserved

ページが表示されました インターネット

この画面で入力可能な項目は以下のとおりです。

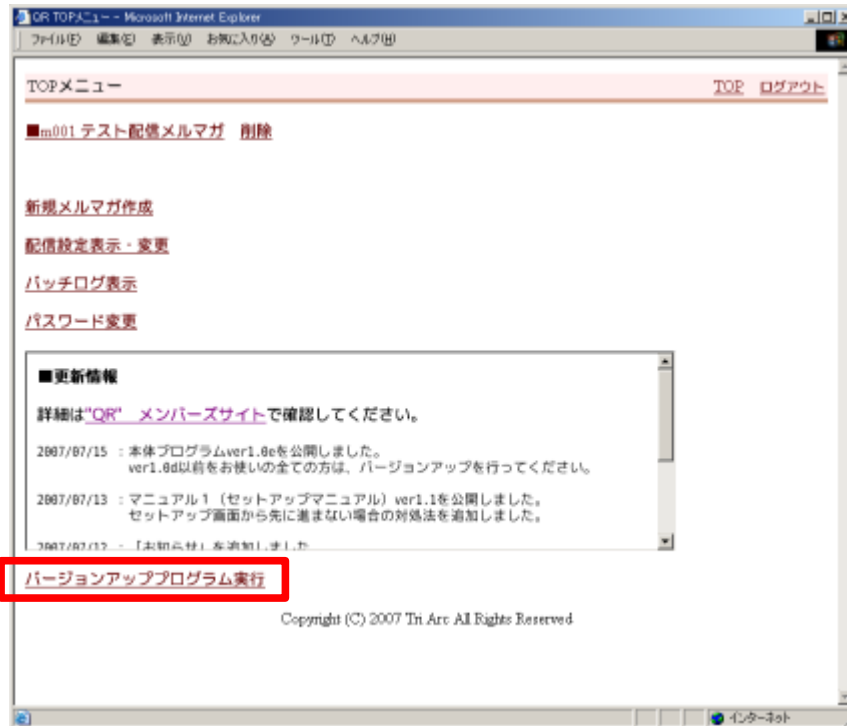
- 現在のパスワード【必須】
現在のパスワードを入力します。
- 新しいパスワード【必須】
新しいパスワードを入力します。
同じパスワードを2か所入力してください。

各情報を入力して、「変更」を押します。

パスワードを変更すると、一旦ログアウトされます。作業を続行する場合は再ログインしてください。

2-6.バージョンアッププログラム実行

差分インストールをした時に、バージョンアッププログラムの実行が必要になる場合があります。実行させるには、まず TOP メニューで「バージョンアッププログラム実行」を選択します。

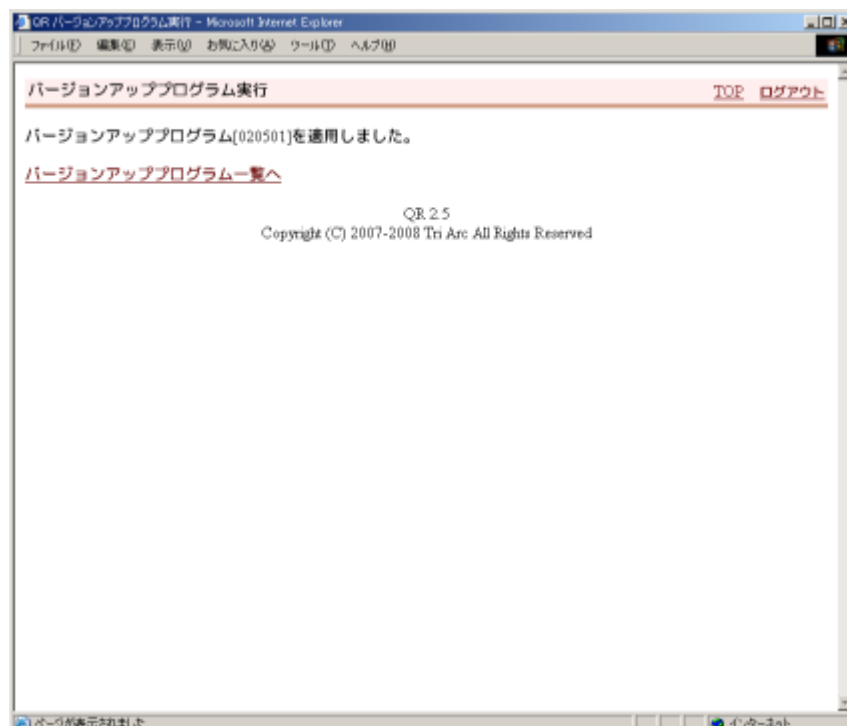


「バージョンアッププログラム実行」画面に移ります。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル



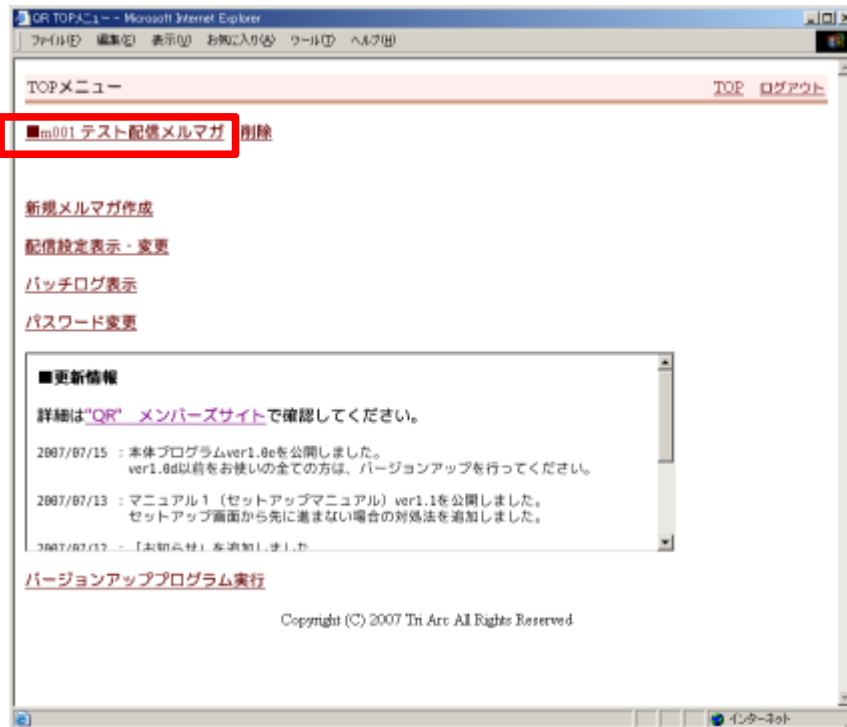
適用できるプログラムの一覧が表示されます。
適用させるプログラムを選択して、「適用する」を押します。



実行した結果が表示されます。

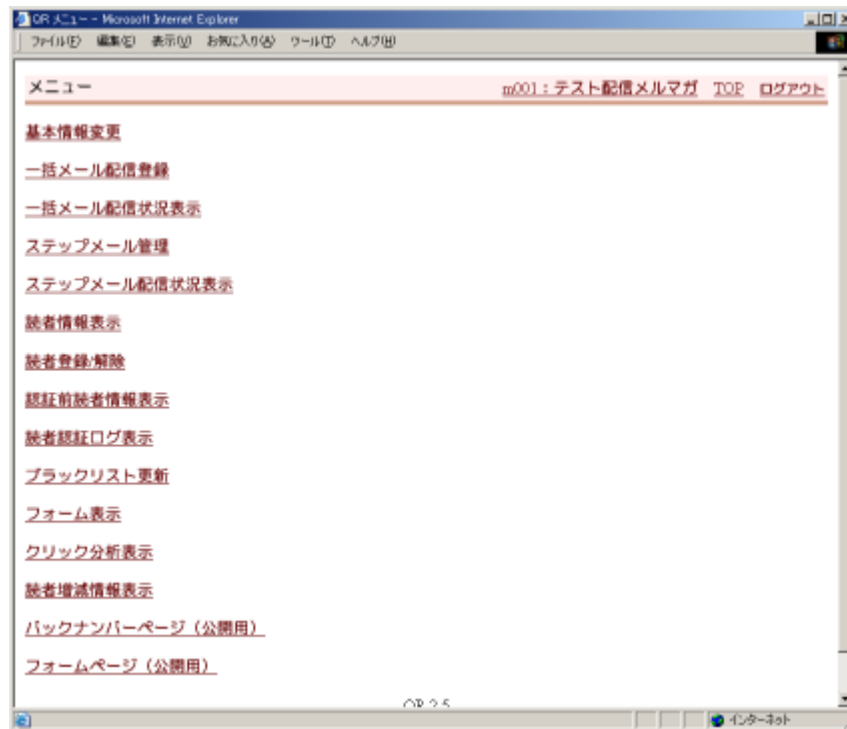
2-7.各メルマガのメニューへ

TOP メニューで各メルマガのリンクを押下することで、各メルマガごとのメニューに遷移します。



3.メルマガメニュー

TOP メニューでメルマガを選択すると、各メルマガのメニューが表示されます。
ここから、各メルマガに関する操作を行うことができます。



なお、画面右上の「メルマガ ID+タイトル」を選択することで、いつでもこの画面に戻ることができます。

3-1.基本情報変更

メニューで、「基本情報変更」を押します。



「基本情報変更」画面に移ります。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル

QR 基本情報変更 - Microsoft Internet Explorer

基本情報変更 m001: テスト配信メルマガ TOP ログアウト

■基本情報

メルマガID (変更不可) : m001

発行者名* : tri arc

発行者メールアドレス* : test@maps-qr.com

メルマガタイトル* : テスト配信メルマガ

バックナンバー公開* : 公開

バックナンバー公開期間* : 14日

メルマガ読者数公開* : 公開

ワンクリック解除URLクリック時の解除メール送信* : 送信する

エラーメールの転送先アドレス : error@maps-qr.com

フォーム経由で読者登録されたときに通知するアドレス : form@maps-qr.com

一括メール配信終了時、発行者にメールで通知する* : 配信する

読者自身による解除があった場合、そのアドレスをブラックリストへ登録する* : 登録する

■空メール登録

☒ 空メール登録を有効にする

自動で、下記設定のメールボックスに届いたメールのメールアドレスを読者登録します。
メールボックスの監視は、通常は10分間隔です。(メール送信パラメータに依存します)

POP3サーバー ホスト名 : maps-qr.com

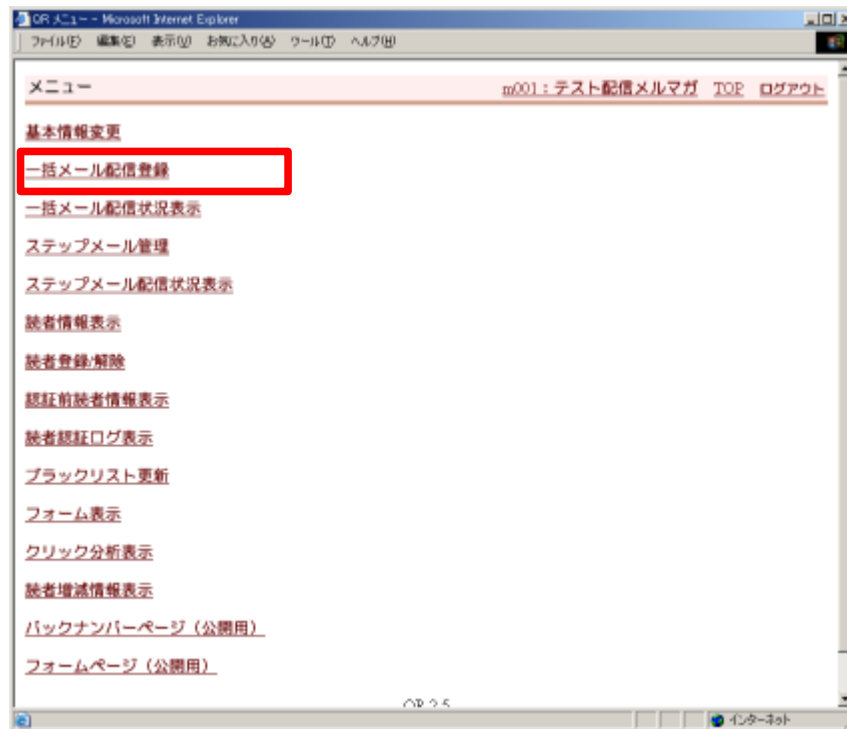
メルマガに関する基礎情報を確認・変更できます。

この画面で入力可能な項目は、「新規メルマガ作成」と同様です。
ただし、メルマガ ID は変更できません。

各情報を入力して、「基本情報変更」を押します。

3-2.一括メール配信登録

一括メール配信を登録(配信予約)します。
メニューで、「一括メール配信登録」を押します。



「一括メール配信登録」画面に移ります。

この画面で入力可能な項目は以下のとおりです。

- タイトル
配信されるメルマガのタイトルです。
- 本文
配信されるメルマガの本文です。
- 配信日時【必須】
メルマガを配信する時刻を設定します。
過去の日時を設定して登録すると、できる限り早い時間に配信されます。
- 短縮 URL
短縮 URL 機能を使用するかどうかを設定します。
この機能によって、クリックを記録して、分析を行うことができます。
- 配信条件絞込
配信条件絞込機能を使用するかどうかを設定します。
全ての読者ではなく、ある条件を満たした読者にのみメールを配信することができます。

各情報を入力して、「次へ」を押します。
確認・詳細設定画面に移ります。

この画面で入力可能な項目は以下のとおりです。

●短縮 URL 詳細

短縮 URL を適用するリンクのチェックボックスに、チェックを入れます。
 チェックされなかった URL は、そのままの状態配信されます。
 なお、「短縮 URL」の左側のチェックボックスのチェックを操作すると、
 短縮 URL 全てのチェックボックスを一括変更できます。

短縮 URL を使用すると、その URL をクリックした時に読者の属性を変更できます。
 「属性変更」の左側のチェックボックスにチェックを入れて、
 パラメータを入力します。

- ・「グループ」(左のテキストボックス)
 英数字を入力できます。
 他の短縮 URL で同じグループの URL を既にクリックしていると、属性は変更されません。
- ・「変更対象の属性」
 変更したい属性を選択します。
- ・「変更する値」
 どの値に変更したいのかを入力します。

●配信条件詳細

配信先を絞り込む条件を入力します。

絞り込まない … 条件による絞り込みは行われません。**読者全てが配信対象となります。**

下の条件の全てを含む … 下記条件を全て含む読者を検索します。

下の条件のいずれかを含む … 下記条件のいずれかを含む読者を検索します。

さらに、読者 ID、mail、名前、登録種別、属性 01-10 に対して
値の設定と条件の選択を行います。

●テスト配信を行う

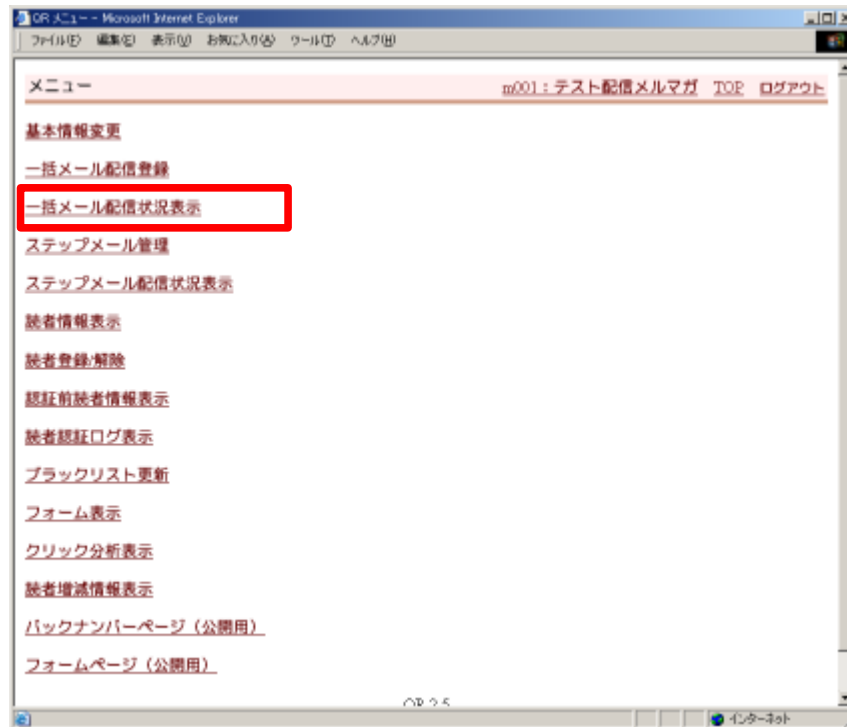
入力したメールの情報で、差出人メールアドレスに対してメールを送信します。

各情報を入力して、「配信登録」を押します。

3-3.一括メール配信状況表示

一括メールの配信状況、登録状況を確認できます。
配信の一時停止、削除、配信先読者の確認、内容の変更(配信前のメールのみ)ができます。
個々のメールについて、バックナンバーページで公開するかどうかを設定することもできます。

メニューで、「一括メール配信状況表示」を押します。



「一括メール配信状況表示」画面に移ります。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル



メール No.と配信日時、タイトル、状態が表示されます。
配信開始以後のメールについては、現在の配信済み件数と合計の件数が表示されます。

この画面では、以下の作業を行うことができます。

★一括メールの内容を確認する

確認したいメールのタイトルのリンクを選択します。

配信内容(タイトル、本文、配信時刻)を確認できます。

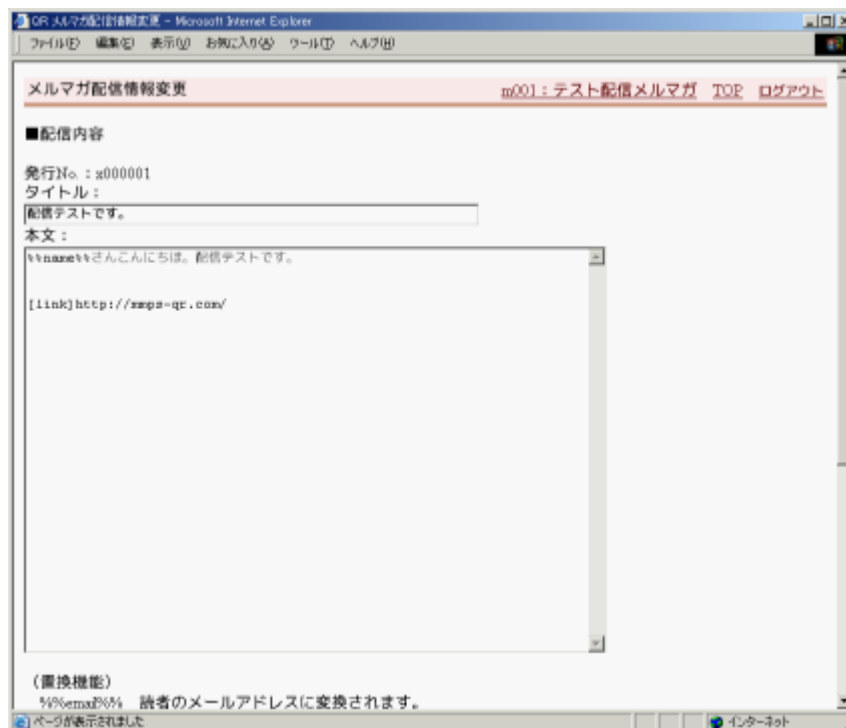
★発行前のメールの内容を変更する

発行前のメールのみ、内容の変更が可能です。

変更するメールのタイトルのリンクを選択します。

「一括メール配信情報変更画面」に移ります。

設定する内容は、「一括メール配信登録」と同じです。



★配信先読者の確認 をする

状態の、配信数(「済:○/計:○」の部分)を選択します。
配信先の読者一覧が表示されます。

既にメール配信した読者については、右側に「済」と表示されます。

★メール配信を一時停止する/配信を再開する

配信中のメールについて、右側の「一時停止」を選択すると
メールの配信を一時的に停止します。

一時停止したメールは、右側の「再開」を選択すると
メールの配信が再開されます。

★メールを削除する

削除したいメールの右側の「削除」を選択します。

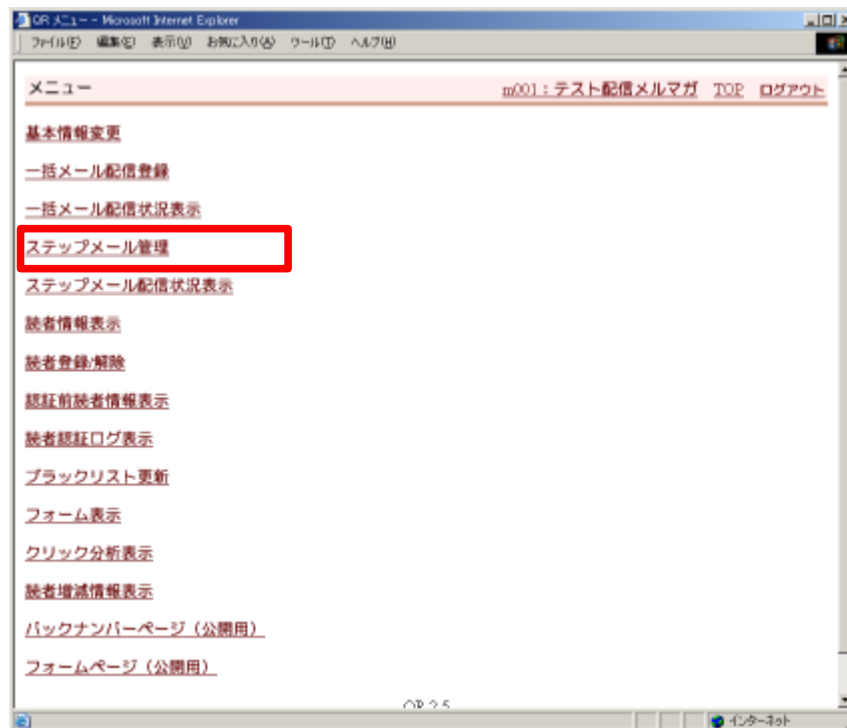
★各メールのバックナンバーページへの公開/非公開を切り替える

公開したいメールのメール No.の左側チェックボックスにチェックを入れ、
一番下の「チェックしたものをバックナンバー公開」を押します。

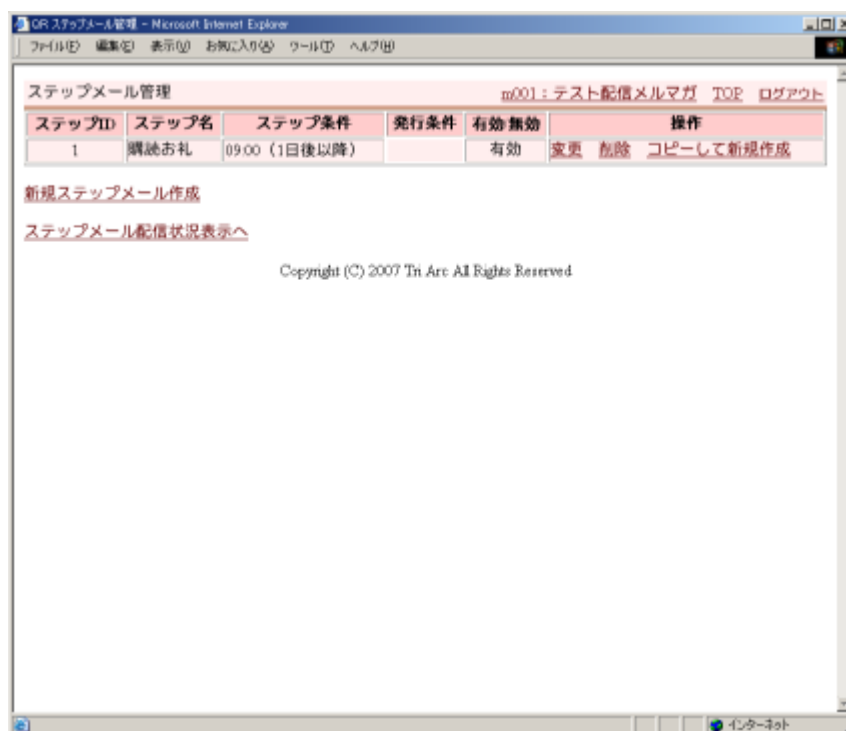
※「No.」の左側のチェックボックスを選択すると、メール全部のチェックボックスが
同時に変更されます。

3-4.ステップメール管理

メニューで、「ステップメール管理」を押します。



「ステップメール管理」画面に移ります。



現在作成されているステップメールの一覧が表示されます。

この画面では、以下の作業を行うことができます。

★新規ステップメールを作成する

新しいステップを作成します。

「新規ステップメール作成」のリンクを選択してください。「新規ステップ作成」画面に移ります。

画面の詳細は、「[3-4-1.新規ステップメールを作成する](#)」を参照してください。

★ステップメールの内容を変更する

既存のステップの内容を変更します。

変更したいステップ ID の操作「変更」のリンクを選択してください。

「ステップ内容変更」画面に移ります。

画面の詳細は、「[3-4-2.ステップメールの内容を変更する](#)」を参照してください。

★ステップメールを削除する

既存のステップを削除します。

削除したいステップ ID の操作「削除」のリンクを選択してください。

「ステップ削除」画面に移ります。

画面の詳細は、「[3-4-3.ステップメールを削除する](#)」を参照してください。

★既存のステップメールの内容を元に、新規ステップメールを作成する

既存のステップの内容をコピーして、新しいステップを作成します。

変更したいステップ ID の操作「コピーして新規作成」のリンクを選択してください。
「新規ステップメール作成」画面に移ります。
画面の詳細は、「[3-4-1.新規ステップメールを作成する](#)」を参照してください。

★ステップメール配信状況表示画面へ移動する
「ステップメール配信状況表示へ」のリンクを選択してください。
「ステップメール配信状況表示」画面に移ります。
画面の詳細は、「[3-5.ステップメール配信状況表示](#)」を参照してください。

3-4-1.新規ステップメールを作成する

「新規ステップ作成」画面を表示させます。

表示のさせかたは、「[3-4.ステップメール管理](#)」を参照してください。

新規ステップ作成 m001: テスト配信メルマガ TOP ログアウト

ステップ名:
商品の紹介

■配信内容

タイトル:
お新めの商品は何?

本文:
読者様さん、こんにちは。

今回は、当社で取り扱っておりますお新めの商品をご紹介します。

(置換機能)
%%email%% 読者のメールアドレスに変換されます。
%%name%% 読者の名前に変換されます。
%%name-email%% 読者の名前が登録されていれば名前に、されていなければメールアドレスに変換されま

この画面で入力可能な項目は以下のとおりです。

- ステップ名

ステップを識別するための名前です。
読者には公開されません。

- タイトル

配信されるステップメールのタイトルです。

- 本文

配信されるステップメールの本文です。

- ステップ条件【必須】

ステップメールを、どのような条件で配信するかを指定します。

- ～日目

アドレスが登録された日を0日目として、何日目以降に送付するかを設定します。
0以上の整数で入力する必要があります。

■追加条件

この項目を指定すると、上記条件に加え、おのこの条件を満たす場合のみ送付します。

追加条件なし

追加条件を適用しません。

＋～曜日

特定の曜日でのみ送付します。

＋～日

特定の日付でのみ送付します。

＋～月末から数えて～日

月末日を1として、特定の日付でのみ送付します。

■時刻

ここで設定した時刻を超えている場合のみ、送付します。

●短縮 URL

短縮 URL 機能を使用するかどうかを設定します。

この機能によって、クリックを記録して、分析を行うことができます。

●配信条件絞込

配信条件絞込機能を使用するかどうかを設定します。

全ての読者ではなく、ある条件を満たした読者にのみメールを配信することができます。

各情報を入力して、「次へ」を押します。

確認・詳細設定画面に移ります。

新規ステップ作成 m001: テスト配信メルマガ TOP ログアウト

以下の内容で新規ステップを登録します。

ステップ名 : 商品の紹介
タイトル : お勧めの商品は？
ステップ条件 : 09:00 (1日後以降)

本文 :

%%name%%さん、こんにちは。

今回は、当社で取り扱っておりますお勧めの商品をご紹介します。

<http://mmps-qr.com/>

☒ 有効 ☐ 無効

☐ リピート機能を有効にする（配信後、基準日時を再設定し、読者のステップ履歴を全削除します）

☐ 短縮URL - 属性変更【グループ - 変更対象の属性 - 変更する値】
☐ <http://mmps-qr.com/> ☐ 属性変更【 属性名 値 】

配信先条件絞込

配信条件

☐ 読者ID

☐ mail

☐ 名前

この画面で入力可能な項目は以下のとおりです。

●リピート機能を有効にする

このチェックを有効にすると、メールが配信された時点で以下の処理を行います。

- ・配信先の読者のステップ配信履歴が全て削除されます。
- ・配信先の読者の「基準日時」が、その時点の時刻に設定されます。

基準日時が設定されている場合、ステップメールは登録日時ではなく、基準日時を基に配信されます。

これによって、一度配信したステップメールを、時間をおいてもう一度最初から配信することができます。

【注意】

この機能の使用方法を誤ると、短期間に同一内容のメールを大量に配信してしまう可能性があります。

使用する場合は、十分にご注意ください。

●短縮 URL 詳細

短縮 URL を適用するリンクのチェックボックスに、チェックを入れます。チェックされなかった URL は、そのままの状態配信されます。

なお、「短縮 URL」の左側のチェックボックスのチェックを操作すると、短縮 URL 全てのチェックボックスを一括変更できます。

短縮 URL を使用すると、その URL をクリックした時に読者の属性を変更できます。「属性変更」の左側のチェックボックスにチェックを入れて、パラメータを入力します。

- ・「グループ」(左のテキストボックス)
英数字を入力できます。
他の短縮 URL で同じグループの URL を既にクリックしていると、属性は変更されません。
- ・「変更対象の属性」
変更したい属性を選択します。
- ・「変更する値」
どの値に変更したいのかを入力します。

●配信条件詳細

配信先を絞り込む条件を入力します。

絞り込まない … 条件による絞り込みは行われません。**読者全てが配信対象となります。**
下の条件の全てを含む … 下記条件を全て含む読者を検索します。
下の条件のいずれかを含む … 下記条件のいずれかを含む読者を検索します。

さらに、読者 ID、mail、名前、登録種別、属性 01-10 に対して値の設定と条件の選択を行います。

●有効/無効

ステップの有効/無効を選択します。
無効が選択されると、このステップのメールは一切配信されなくなります。

●テスト配信を行う

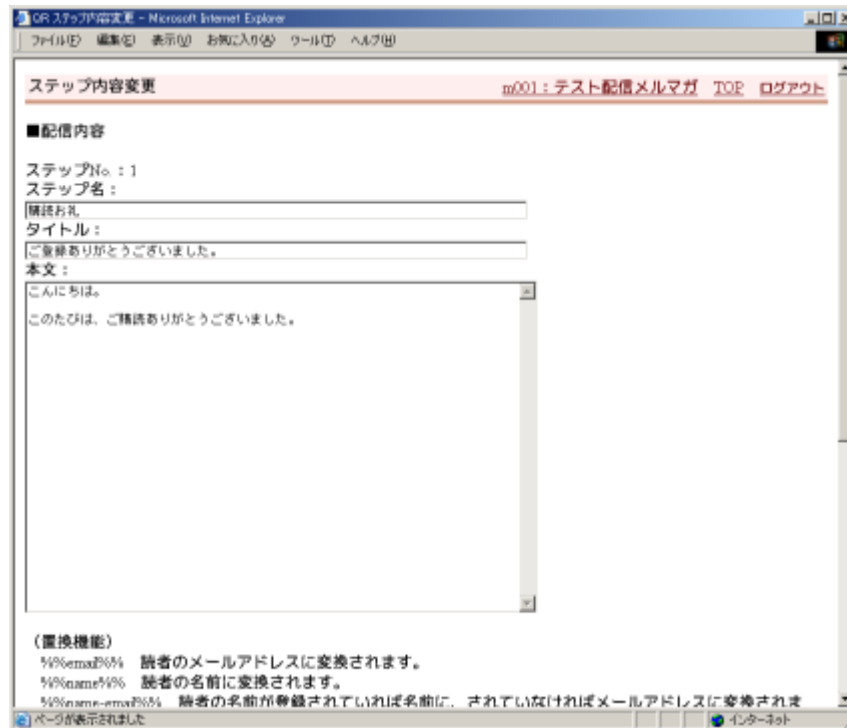
入力したメールの情報で、差出人メールアドレスに対してメールを送信します。

各情報を入力して、「ステップ登録する」を押します。

3-4-2.ステップメールの内容を変更する

「ステップ内容変更」画面を表示させます。

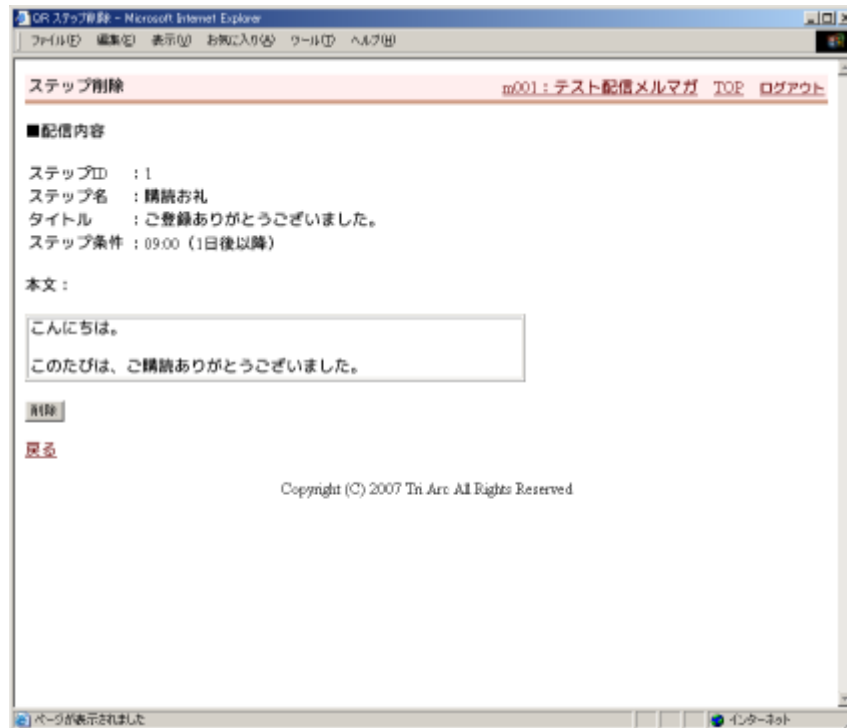
表示のさせかたは、「[3-4.ステップメール管理](#)」を参照してください。



入力できる項目は、「[3-4-1.新規ステップメールを作成する](#)」と同様です。

3-4-3.ステップメールを削除する

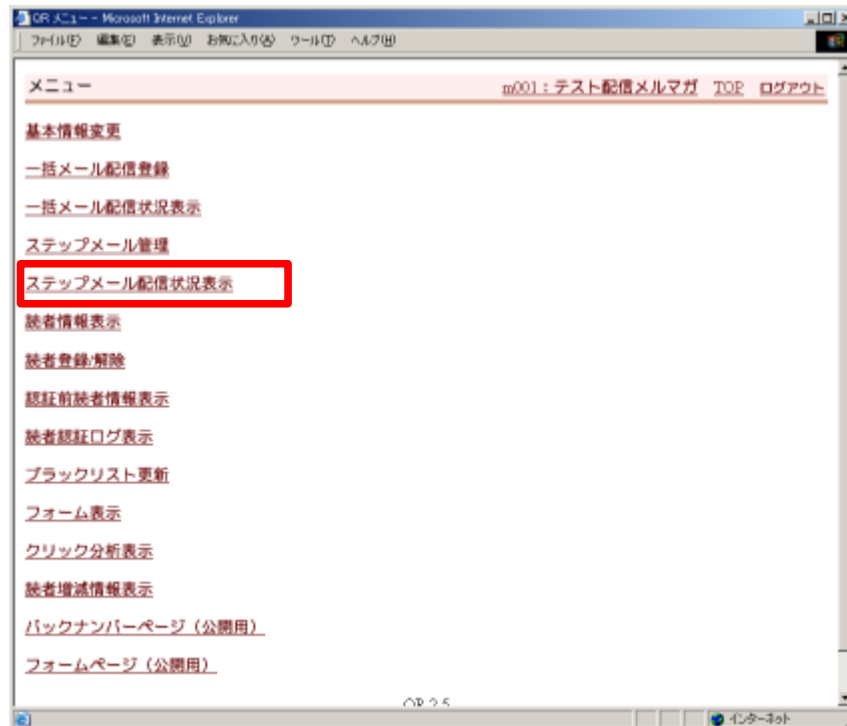
「ステップ削除」画面を表示させます。
表示のさせかたは、「[3-4.ステップメール管理](#)」を参照してください。



ステップメールの内容を確認して、削除して良い場合は「削除」を押します。
一度削除したステップメールの **ID** は再利用することはできません。ご注意ください。

3-5.ステップメール配信状況表示

メニューで、「ステップメール配信状況表示」を押します。



「ステップメール配信状況表示」画面に移ります。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル



ステップ ID と配信 No.、配信日時、ステップ名、状態が表示されます。
各配信の現在の発行済件数と合計の件数が表示されます。

ステップ ID とは、「ステップメール管理」で表示されるステップ ID と同じです。(左に A がつきます)
配信 No.とは、ステップメールを発行するたびに採番される No.です。

この画面では、以下の作業を行うことができます。

★ステップメールの内容の確認・変更を行う

該当するステップのステップ名のリンクを選択すると、「ステップ内容変更」画面に移ります。
画面の詳細は、「[3-4-2.ステップメールの内容を変更する](#)」を参照してください。

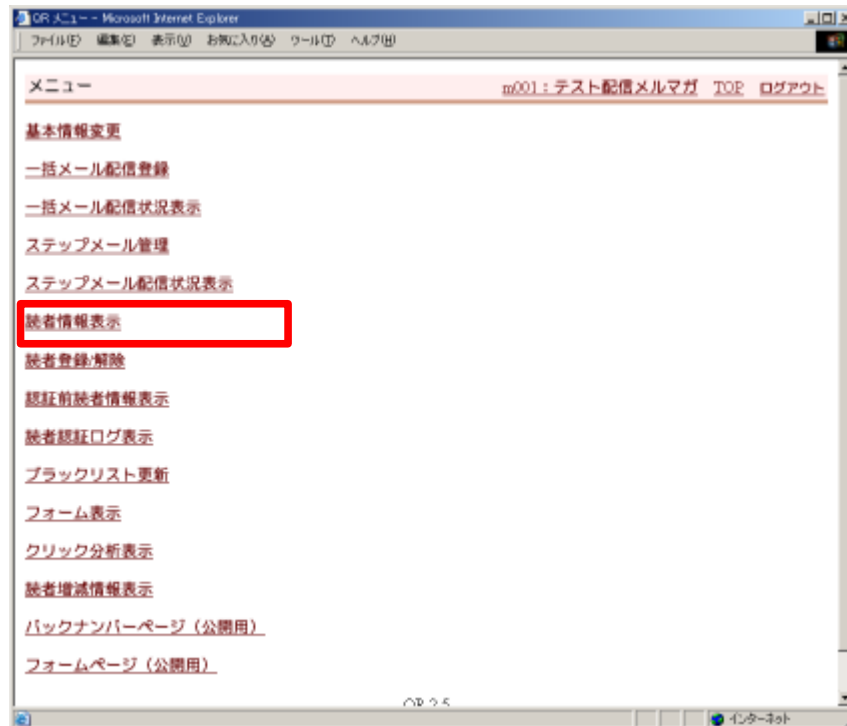
★配信先読者の確認 をする

状態の、配信数(「済:○/計:○」の部分)を選択します。
配信先の読者一覧が表示されます。

既にメール配信した読者については、右側に「済」と表示されます。

3-6.読者情報表示

メニューで、「読者情報表示」を押します。



「読者情報表示」画面に移ります。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル

The screenshot shows a web browser window titled "QR 読者情報表示 - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://localhost:8080/qr/readerinfo.html". The page has a header with "読者情報表示" on the left and "m001: テスト配信メルマガ TOP ログアウト" on the right. The main content area is titled "検索条件" (Search Conditions). It contains a list of search criteria, each with a checkbox and a text input field, followed by a dropdown menu. The criteria are: 読者ID, mail, 名前, 登録種別, 属性01, 属性02, 属性03, 属性04, 属性05, 属性06, 属性07, 属性08, 属性09, and 属性10. The dropdown menu for each criterion is currently set to "絞り込まない" (Do not filter). At the bottom of the search conditions section is a "検索" (Search) button. Below the search conditions is a copyright notice: "Copyright (C) 2007 Tri Arc All Rights Reserved".

この画面で入力可能な項目は以下のとおりです。

●検索条件

絞り込まない … 条件による絞込みは行われません。**読者全てが検索対象となります。**
下の条件の全てを含む … 下記条件を全て含む読者を検索します。
下の条件のいずれかを含む … 下記条件のいずれかを含む読者を検索します。

●読者 ID、mail、名前、登録種別、属性 01-10

各項目に対して値の設定と条件の選択を行います。

検索条件を指定して、絞込みに使用する項目のチェックボックスをチェックし、「検索」を押します。

条件に該当する読者が表示されます。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル

読者情報表示 m001: テスト配信メルマガ TOP ログアウト

検索条件

☐ 読者ID 絞り込まない

☐ mail --選択--

☐ 名前 --選択--

☐ 登録種別 --選択--

☐ 属性01 --選択--

☐ 属性02 --選択--

☐ 属性03 --選択--

☐ 属性04 --選択--

☐ 属性05 --選択--

☐ 属性06 --選択--

☐ 属性07 --選択--

☐ 属性08 --選択--

☐ 属性09 --選択--

☐ 属性10 --選択--

検索

全10件中 1 - 10件目を表示
最初 << 前へ < > 次へ >> 最後

ID	メールアドレス	名前	登録日時	登録種別	属性01	属性02	属性03	属性04	属性05	属性06	属性07	属性08	属性09	属性10	操作
000010000000000000	test@example.com	テスト	2007/07/06												更新

ページが表示されました

読者は、500 件ごとに表示されます。

「最初 << 前へ < > 次へ >> 最後」のリンクを押すと、ページの移動ができます。

この画面では、以下の作業を行うことができます。

★読者情報を更新する

対象とする読者の「更新」を選択します。

更新画面で、データを変更して「更新」を押します。

項目	変更前	変更後
読者ID	1	
mail	test01@mmps-qr.com	→ <input type="text" value="test01@mmps-qr.com"/>
名前	テスト読者01	→ <input type="text" value="テスト読者01"/>
登録種別 (値なし)		→ <input type="text"/>
属性01 (値なし)		→ <input type="text"/>
属性02 (値なし)		→ <input type="text"/>
属性03 (値なし)		→ <input type="text"/>
属性04 (値なし)		→ <input type="text"/>
属性05 (値なし)		→ <input type="text"/>
属性06 (値なし)		→ <input type="text"/>
属性07 (値なし)		→ <input type="text"/>
属性08 (値なし)		→ <input type="text"/>
属性09 (値なし)		→ <input type="text"/>
属性10 (値なし)		→ <input type="text"/>

更新

★読者を解除する

対象とする読者の「解除」を選択します。
読者情報が解除されます。

★条件に該当した読者を一括してCSVダウンロードする

「CSVダウンロード」を選択します。
検索条件に該当した読者情報を、CSVファイル形式でダウンロードできます。

CSVファイルには、以下の情報が含まれます。

- ・読者 ID
- ・メールアドレス
- ・名前
- ・登録時刻
- ・種別
- ・属性 01-10

★条件に該当した読者のデータを一括更新する

「一括更新」を選択します。
検索条件に該当した読者全ての情報を一括で更新します。

★条件に該当した読者を一括解除する

「一括解除」を選択します。

検索条件に該当した読者全てを、一括解除します。

QR 読者一括解除 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

読者一括解除 m001: テスト配信メルマガ TOP ログアウト

読者 ID	mail	名前	登録日時	登録種別	属性 01	属性 02	属性 03	属性 04	属性 05	属性 06	属性 07	属性 08	属性 09	属性 10
1	test01@mrps-gr.com	テスト読者01	2007/06/14 17:00:25											
2	test02@mrps-gr.com	テスト読者02	2007/06/14 17:00:54											
3	test03@mrps-gr.com	テスト読者03	2007/06/14 17:01:24											

合計 3件の読者を解除します。

☒ メール送信
 ☐ メール非送信

Copyright (C) 2007 Tri Arc All Rights Reserved

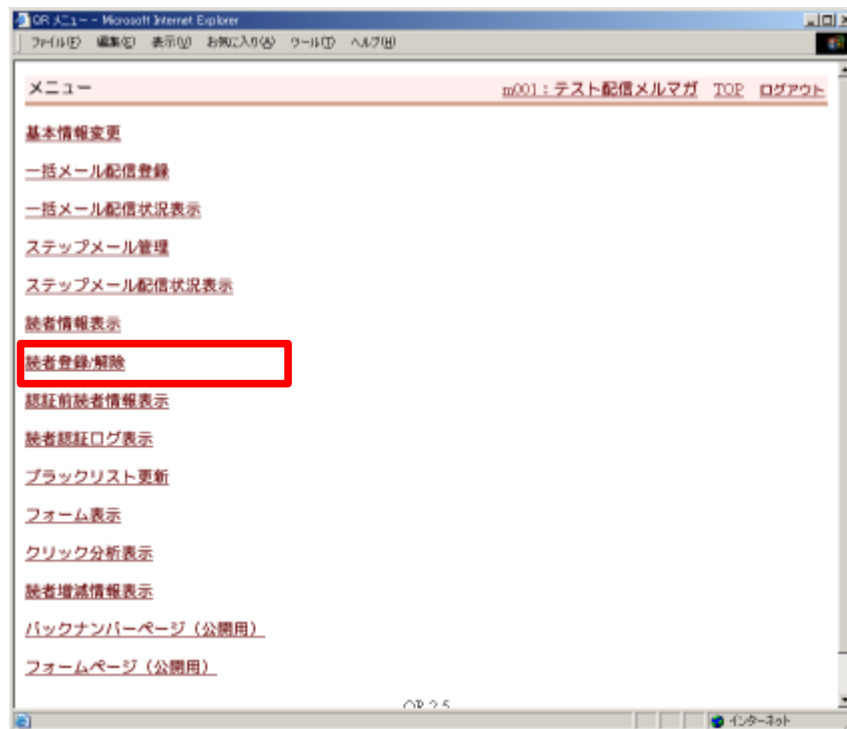
ページが表示されました

インターネット

3-7.読者登録/解除

読者の登録/解除を行います。

メニューで、「読者登録解除」を押します。



「読者登録解除」画面に移ります。

The screenshot shows a web browser window titled "QR 読者登録/解除 - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "m001: テスト配信メルマガ TOP ログアウト". The page content is divided into two main sections: "■登録 各情報を入力してください。" (Registration) and "■解除 各情報を入力してください。" (Deregistration). The registration section includes input fields for "メールアドレス*" (Email Address), "名前" (Name), "登録種別" (Registration Type), and "属性01" through "属性10" (Attributes 01-10). It also has radio buttons for "登録完了メール" (Registration Complete Email) with options "送信する" (Send) and "送信しない" (Do not send), and a checkbox for "ダブルオプトイン" (Double Opt-In) with the label "オプトイン機能を使用する". A "読者登録" (Register Reader) button is at the bottom of this section. The deregistration section includes an input field for "メールアドレス*" and radio buttons for "解除完了メール" (Deregistration Complete Email) with options "送信する" (Send) and "送信しない" (Do not send). The browser's status bar at the bottom indicates "ページが表示されました" (Page displayed) and "インターネット" (Internet).

この画面で入力可能な項目は以下のとおりです。

(各操作共通)

- メールアドレス
- 名前
- 登録種別
- 属性 01-10

(一括登録のみ)

- メールアドレス, 名前, 登録種別, 属性 01-10 のリスト
一括登録では、登録するメールアドレスをリストで登録します。
一行にメールアドレスを一つずつ入力します。

メールアドレスの後にタブまたはカンマで区切って名前、登録種別、属性 01-10 を追加することもできます。

名前の入力がない場合、名前は空白となります。
それ以外の項目については、
入力がない場合は下のテキストボックスに入力したデータが反映されます。

※負荷軽減のため、一度に登録する件数は2,000件程度に抑えてください。

●区切り

メールアドレスと名前を何の記号で区切るのかを指定します。
タブまたはカンマ(,)が選択できます。

(一括解除のみ)

●メールアドレスのリスト

一括解除では、解除するメールアドレスをリストで登録します。
一行にメールアドレスを一つずつ入力します。

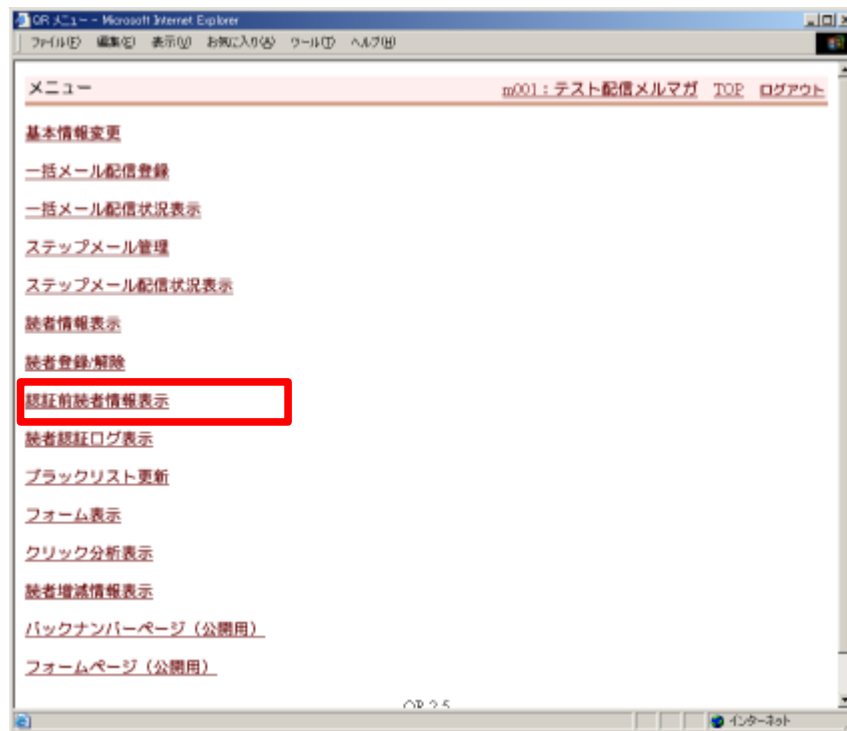
※負荷軽減のため、一度に解除する件数は2,000件程度に抑えてください。

項目を入力し、それぞれのボタンを押します。

3-8 認証前読者情報表示

オプトイン機能を利用している場合に、登録(認証)前のメールアドレスのリストを表示します。

メニューで、「認証前読者情報表示」を押します。



「認証前読者情報表示」画面に移ります。
登録(認証)前のメールアドレスのリストが表示されます。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル



この画面では、以下の作業を行うことができます。

★認証情報を解除する

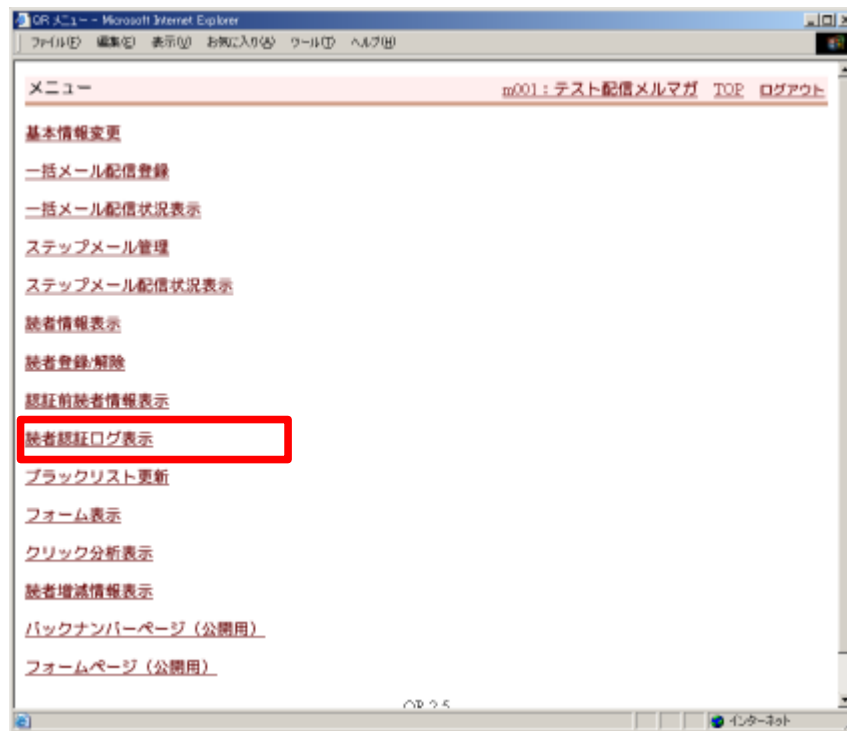
登録されている情報を解除できます。

全ての情報を一括解除することもできます。

3-9 読者認証ログ表示

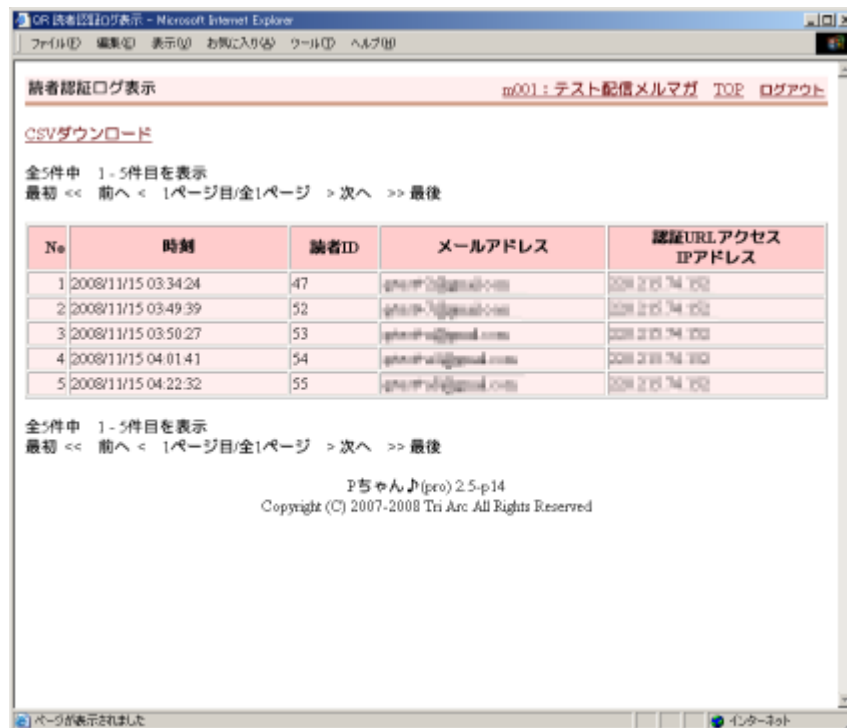
オプトイン機能を利用している場合に、登録(認証)されたメールアドレスのリストを表示します。

メニューで、「読者認証ログ」を押します。



「読者認証ログ」画面に移ります。

登録(認証)されたアドレスと、認証 URL をクリックしたマシンの IP アドレスが表示されます。



この画面では、以下の作業を行うことができます。

★CSV ファイル形式でダウンロードする

「CSV ダウンロード」を押すと、

- ・認証された(登録された)時刻
- ・認証 URL にアクセスした読者の ID
- ・認証 URL にアクセスした読者のメールアドレス
- ・認証 URL にアクセスした読者の、クリックした時点の IP アドレス

を、CSV ファイル形式でダウンロードできます。

3-10 ブラックリスト更新

ブラックリストの管理を行います。

ブラックリスト登録されたメールアドレスは、読者登録ができなくなります。

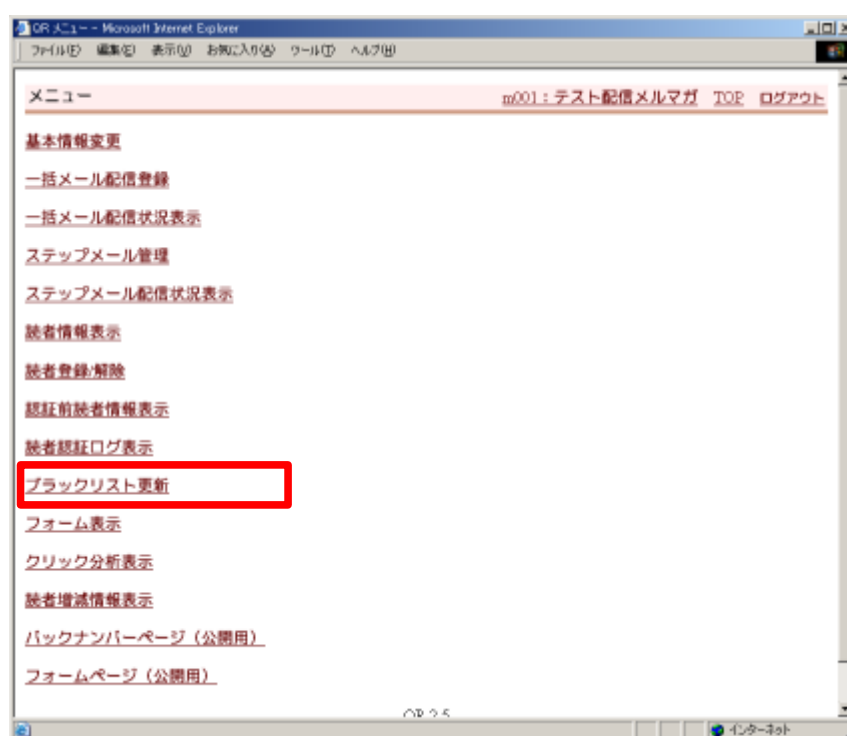
ブラックリストには通常のメールアドレスの他に、「*」を指定したアドレスを設定できます。

アドレス中に「*」を指定すると、チェック時に任意の長さの文字で置き換えてチェックします。

例：*@yahoo.co.jp と入力すると、

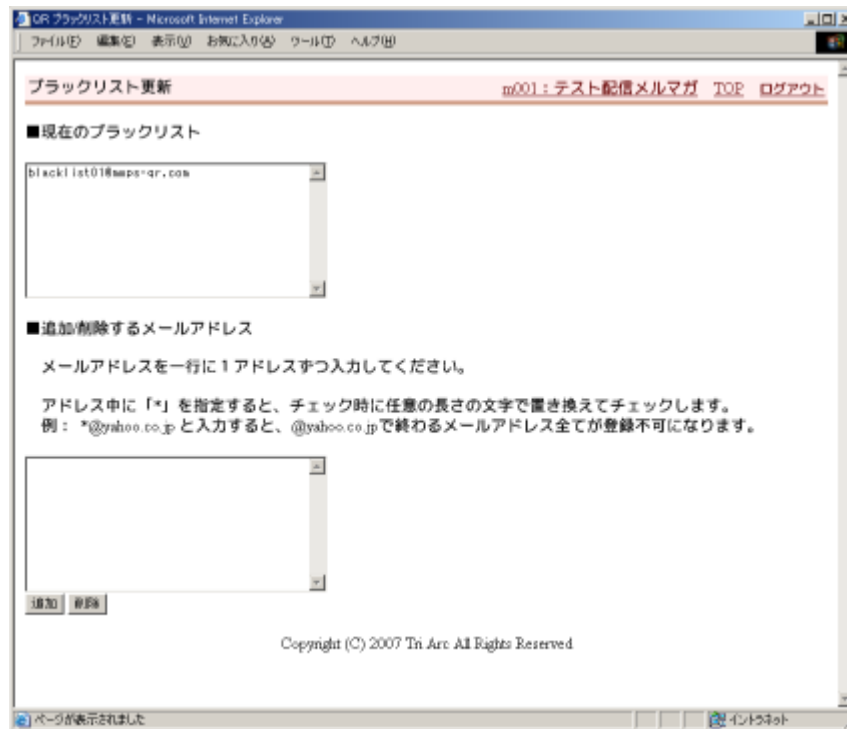
@yahoo.co.jp で終わるメールアドレス全てが登録不可になります。

メニューで、「ブラックリスト更新」を押します。



「ブラックリスト更新」画面に移ります。

現在のブラックリストが表示されます。

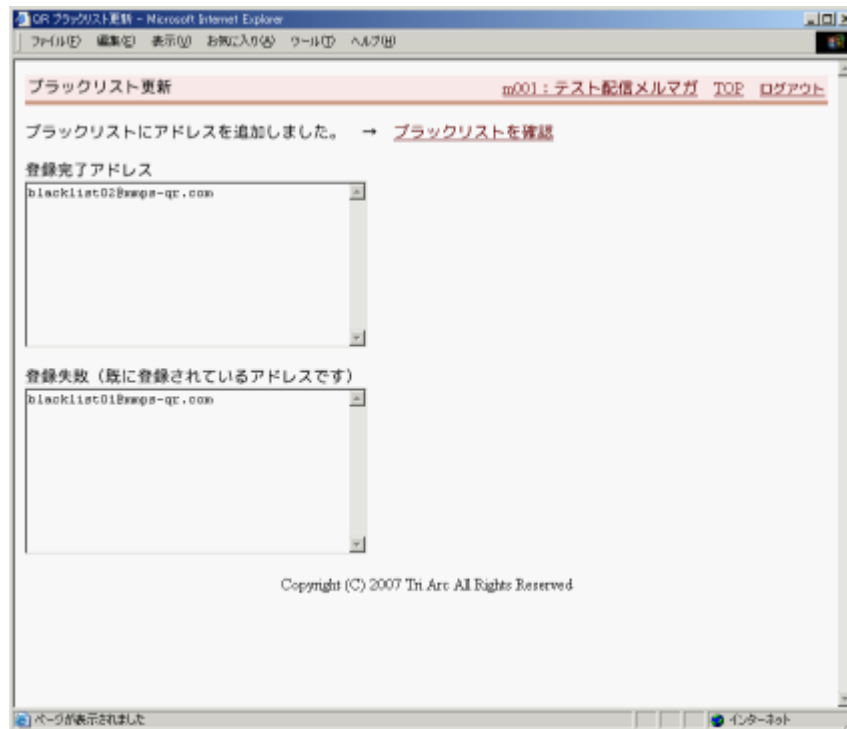


この画面では、以下の作業を行うことができます。

★ブラックリストへアドレスを追加する

ブラックリストへ追加したいメールアドレスを一行に1アドレスずつ入力して、「追加」を押します。

完了画面に移り、結果が表示されます。



登録完了アドレス … 正常にブラックリストへ追加されたアドレスです。

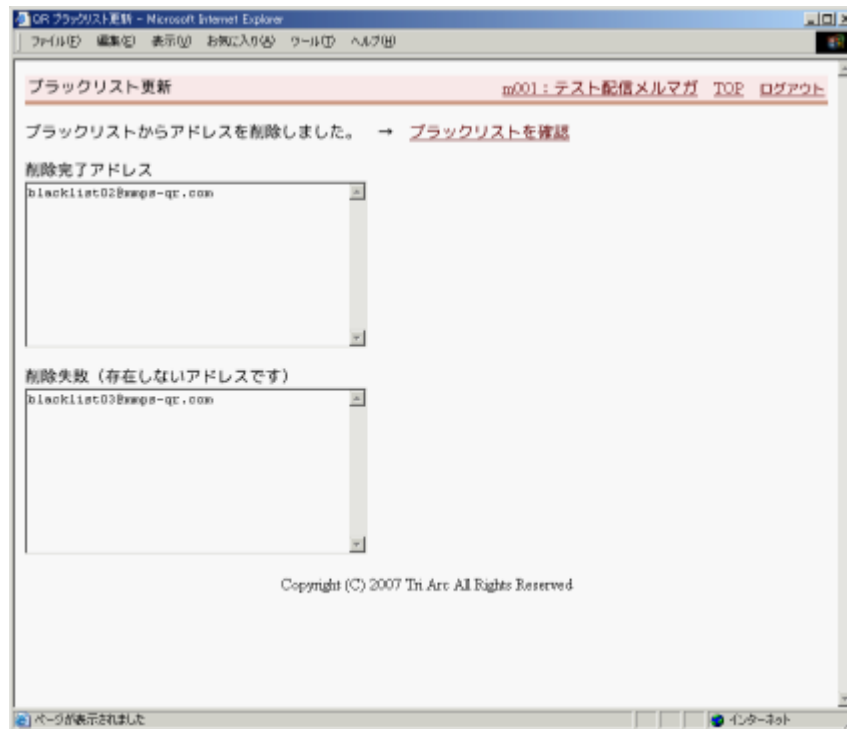
登録失敗 … 既にブラックリストへ登録されていたアドレスです。

★ブラックリストからアドレスを削除する

ブラックリストから削除したいメールアドレスを一行に1アドレスずつ入力して、「削除」を押します。

完了画面に移り、結果が表示されます。

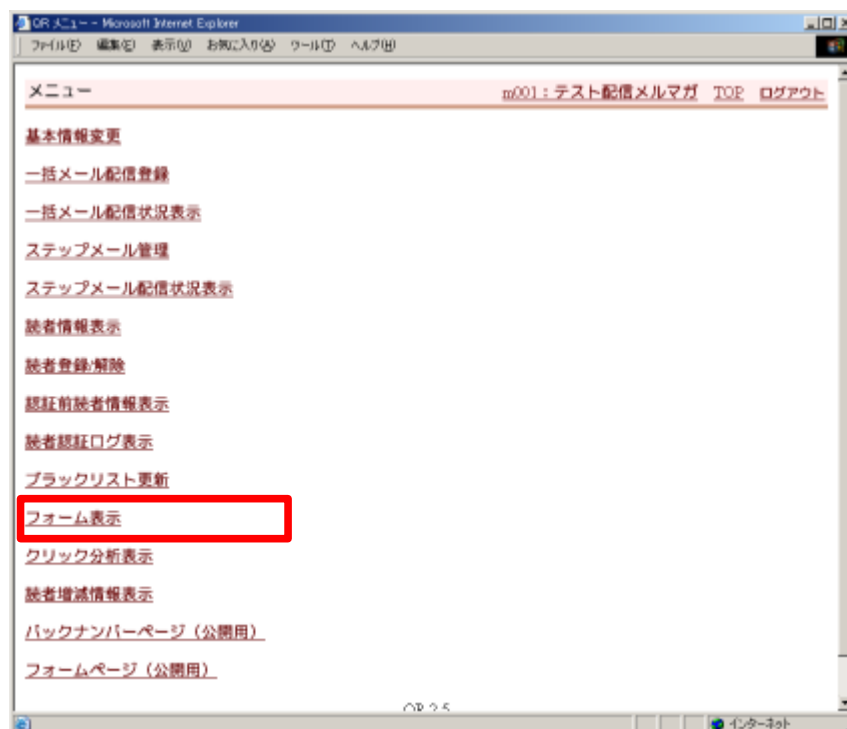
メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル



削除完了アドレス … 正常にブラックリストから削除されたアドレスです。
削除失敗 … ブラックリストに存在しなかったアドレスです。

3-11.フォーム表示

メニューで、「フォーム表示」を押します。



「フォーム表示」画面に移ります。

「フォーム表示」画面の内容は、サーバーが「入力文字エンコーディング変換」の設定をされているかで変わります。お使いのサーバーで表示される画面の項をご覧ください。

※この設定を変更するためには

PHP のパラメータ (mbstring.encoding_translation および mbstring.http_input) を変更する必要があります。

このパラメータは、サーバーによって設定方法が多岐にわたり、かつ一般ユーザーが変更できないこともあるため、パラメータの変更については記載しません。

3-11-a.「入力文字エンコーディング変換」の設定がされている場合

登録フォーム、解除フォームのパラメータを設定します。

入力可能な項目は以下のとおりです。

●登録・解除完了メールの送信

このフォーム経由で登録・解除を行った時に、完了メールを送信するかどうかを設定します。

●登録種別

このフォーム経由で登録を行った時に、登録種別に設定される文字列を設定します。

※貼り付け先ページの文字コード

サーバーで自動的に文字コードが判別されるため、パラメータ設定は不要です。(できません)

「フォーム取得」

設定したパラメータで、フォームデータを作成します。

表示された HTML 文章は、フォームを設置したいページに追加することができます。

3-11-b.「入力文字エンコーディング変換」の設定がされていない場合

登録フォーム、解除フォームのパラメータを設定します。

入力可能な項目は以下のとおりです。

●貼り付け先ページの文字コード

フォームを設置するページの文字コードを設定します。

このコードが異なると、日本で入力した名前などの項目が、文字化けすることがあります。

「Shift-JIS」 … Windows でよく使用される文字コードです。

「EUC-JP」 … Unix 系の OS でよく使用される文字コードです。

「UTF-8」 … 日本語の他にも多国語を扱える国際的な文字コードです。

「自動判別」 … 入力された文字の文字コードを自動判別します。入力された文字の内容によっては、極稀に文字化けが起こることがあります。
可能であれば、上記3つのいずれかを選択してください。

●登録・解除完了メールの送信

このフォーム経由で登録・解除を行った時に、完了メールを送信するかどうかを設定します。

●登録種別

このフォーム経由で登録を行った時に、登録種別に設定される文字列を設定します。

「フォーム取得」

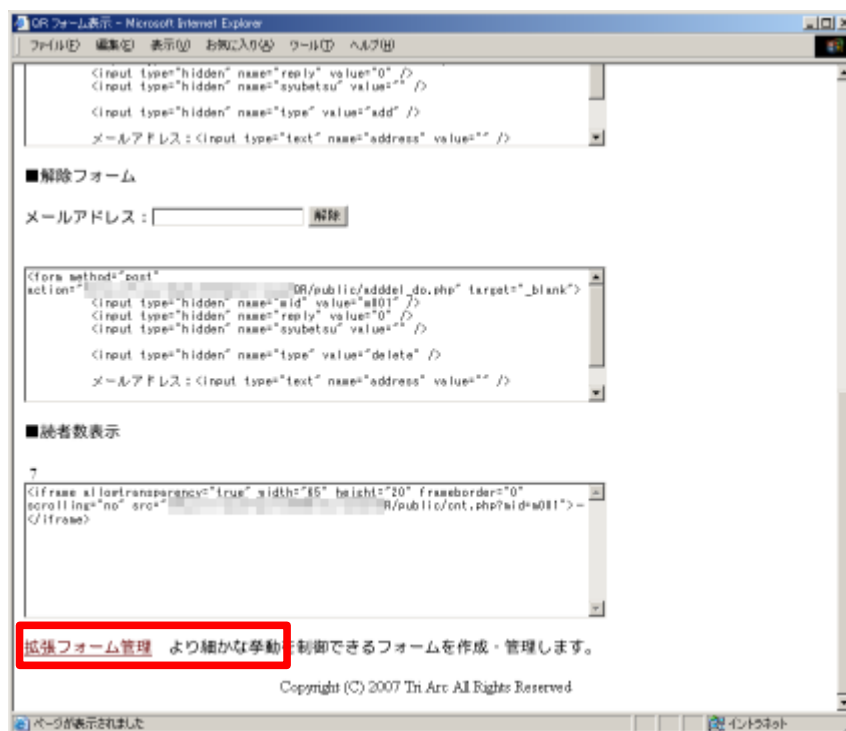
設定したパラメータで、フォームデータを作成します。

表示された HTML 文章は、フォームを設置したいページに追加することができます。

3-12.拡張フォーム管理

より機能が追加された登録/解除フォームを作成・管理します。

「[3-11.フォーム表示](#)」で、「拡張フォーム管理」を押します。



「拡張フォーム管理」画面に移ります。
今までに作成した拡張フォームの一覧が表示されます。



この画面では、以下の作業を行うことができます。

★新規拡張フォームを作成する

新しい拡張フォームを作成します。

「新規拡張フォーム作成」のリンクを選択してください。「拡張フォーム編集」画面に移ります。

画面の詳細は、「[3-12-1.新規拡張フォームを作成する](#)」を参照してください。

★拡張フォームの内容を変更する

既存の拡張フォームの内容を変更します。

変更したい拡張フォームの操作「変更」のリンクを選択してください。

「拡張フォーム編集」画面に移ります。

画面の詳細は、「[3-12-2.拡張フォームの内容を変更する](#)」を参照してください。

★拡張フォームを削除する

既存の拡張フォームを削除します。

削除したい拡張フォームの操作「削除」のリンクを選択してください。

「拡張フォーム編集」画面に移ります。

画面の詳細は、「[3-12-3.拡張フォームを削除する](#)」を参照してください。

★既存の拡張フォームの内容を元に、新規拡張フォームを作成する

既存の拡張フォームの内容をコピーして、新しい拡張フォームを作成します。
変更したい拡張フォームの操作「コピーして新規作成」のリンクを選択してください。
「拡張フォーム編集」画面に移ります。
画面の詳細は、「[3-12-1.新規拡張フォームを作成する](#)」を参照してください。

★拡張フォームの HTML を表示する

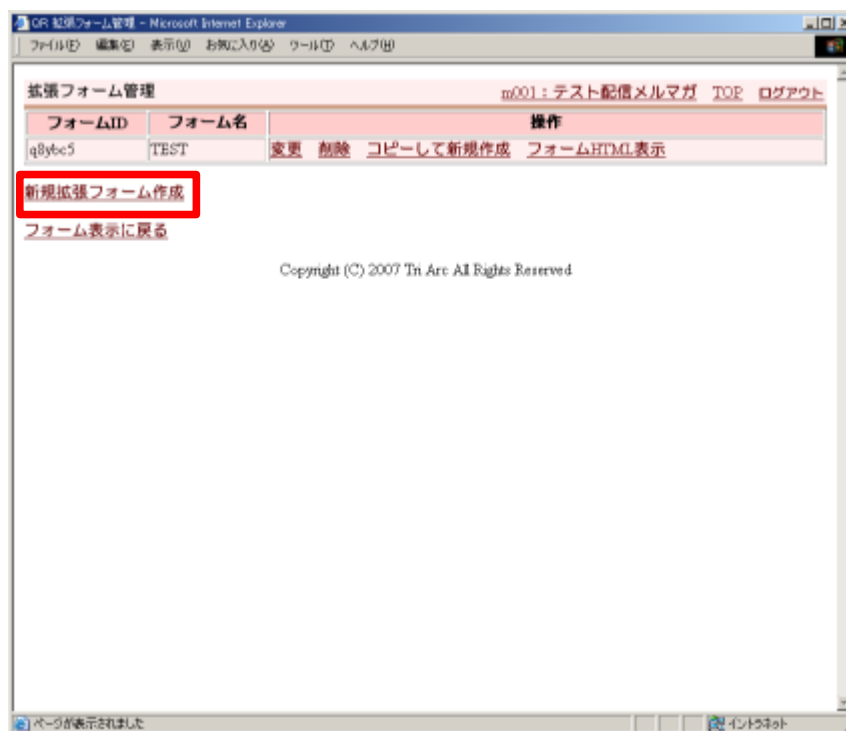
既存の拡張フォームが生成するフォーム HTML を表示します。
表示させたい拡張フォームの操作「フォーム HTML 表示」のリンクを選択してください。
画面の詳細は、「[3-12-4.拡張フォーム HTML 表示](#)」を参照してください。

3-12-1.新規拡張フォームを作成する

新しい拡張フォームを作成します。

「拡張フォーム編集」画面を表示させます。

表示のさせかたは、「[3-12.拡張フォーム管理](#)」を参照してください。



この画面で入力可能な項目は以下のとおりです。

- **フォームID【必須】**

フォームを識別するためのIDです。
英数字六文字以内で設定してください。

- **タイトル**

フォームを識別するために使用できる名前です。
読者には公開されません。

- **処理対象(登録・解除)**

このフォームを使用して行うことができる動作を設定します。

- **処理完了メール(登録時・解除時)**

このフォームを使用して登録・解除された場合に、返信メールを送信するか設定します。

●入力項目【必須】

登録時に入力する項目を設定します。

メールアドレス・名前・登録種別・属性 01-10 それぞれについて設定します。

■有効

指定された項目を入力項目として認識するかどうかを設定します。

■表示名称

処理完了時やエラー発生時に、項目の名称として使用されます。

■必須

入力項目が必須かどうか設定します。

この項目にチェックを入れると、項目が未入力であった場合に登録できません。

■詳細設定

入力項目の詳細を設定するページが開きます。

▲項目種類

項目をどのように入力するかを設定します。

※この項目は、「更新する」ボタンを押し、て初めて変更が反映されます。

▲データ

入力項目の選択肢を設定します。

フォームには、「表示名称」が選択肢として表示されます。

実際にデータとして入力されるのは「登録データ」の値です。

※この項目は、「操作」欄のボタンを押して初めて変更が反映されます。

●登録完了時/解除完了時/入力エラー発生時 に表示する HTML:

各状況時に表示する HTML 文を入力します。

右の「初期化」ボタンを押すと、既に登録されている(変更前の)内容で初期化されます。

※入力項目の変更を反映させたい場合は、一度「更新」してからボタンを押してください。

各情報を入力して、「更新」を押します。

入力した情報が反映されます。

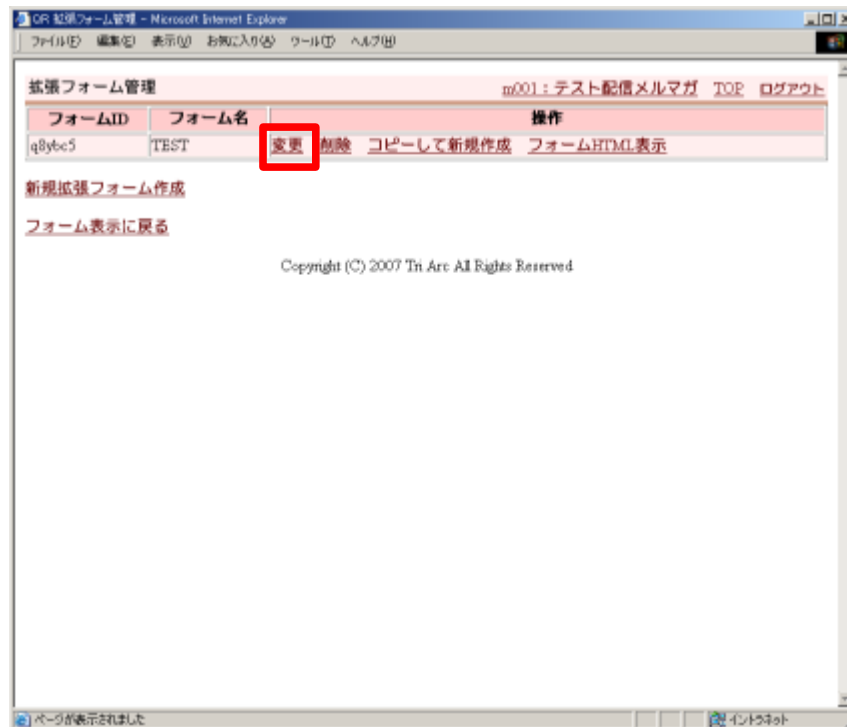
※「詳細」で入力した情報は、「更新」ボタンを押して初めて情報が反映されます。

3-12-2. 拡張フォームの内容を変更する

既存の拡張フォームの内容を変更します。

「拡張フォーム編集」画面を表示させます。

表示のさせかたは、「[3-12. 拡張フォーム管理](#)」を参照してください。

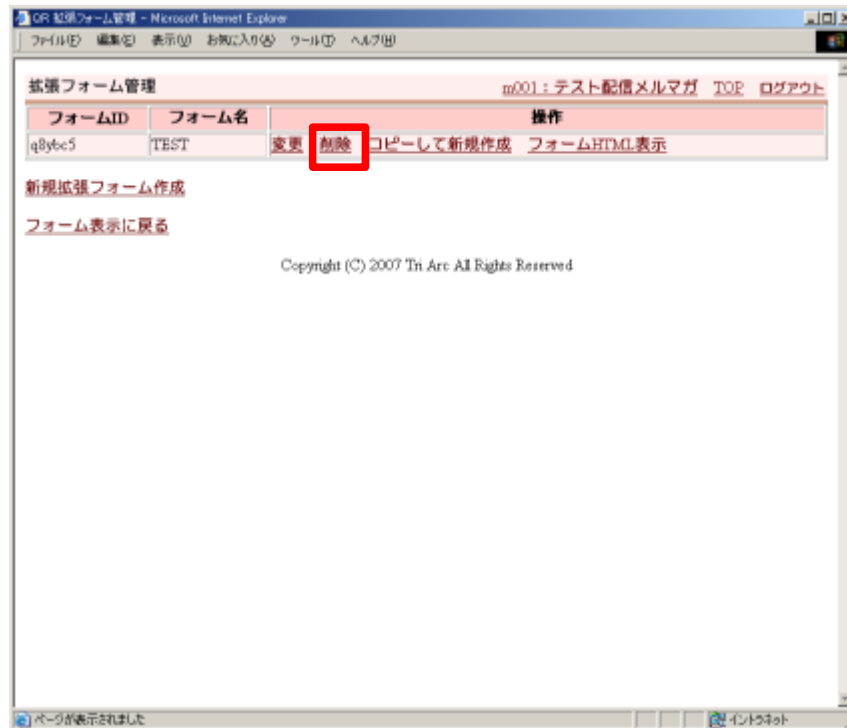


入力できる項目は、「[3-12-1. 新規拡張フォームを作成する](#)」と同様です。

3-12-3. 拡張フォームを削除する

「拡張フォーム編集」画面を表示させます。

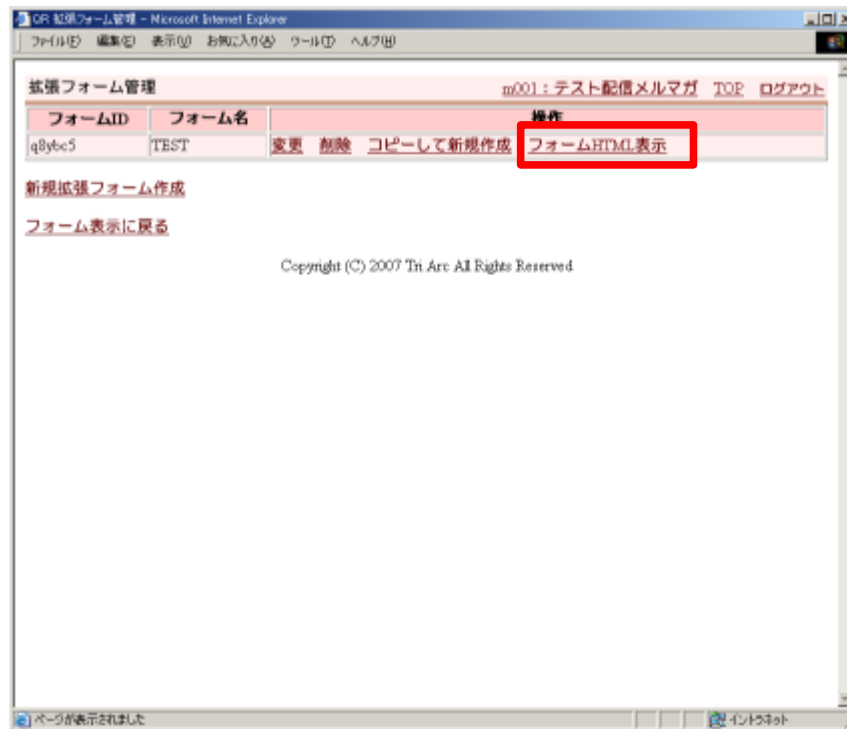
表示のさせかたは、「[3-12. 拡張フォーム管理](#)」を参照してください。



拡張フォームの内容を確認して、削除して良い場合は一番下の「削除」を押します。
一度削除した拡張フォームの復元はできません。ご注意ください。

3-12-4. 拡張フォーム HTML を表示する

メニューで、「フォーム HTML 表示」を押します。
表示のさせかたは、「[3-12. 拡張フォーム管理](#)」を参照してください。



「拡張フォーム HTML 表示」画面に移ります。

拡張フォームHTML表示 m001: テスト配信メルマガ TOP ログアウト

■フォームパラメータの変更
 貼り付け先ページの文字コード: ☐ Shift-JIS ☐ EUC-JP ☐ UTF-8 ☒ 自動判別

■プレビュー表示 (ボタンはクリックしないでください)

☒ 登録 ☐ 解除

メールアドレス (必須)

名前

登録種別

参加回数

属性02

属性03a

属性04b

属性05c

属性06

属性07

属性08

■HTML文 (フォームを設置したいページに貼り付けてください)

```
<form method="post" action="http://public/addr01.php" target="_blank">
  <input type="hidden" name="aid" value="m001" />
  <input type="hidden" name="fid" value="qRybel" />
  ...
```

●貼り付け先ページの文字コード

フォームを設置するページの文字コードを設定します。

このコードが異なると、日本で入力した名前などの項目が、文字化けすることがあります。

「Shift-JIS」… Windows でよく使用される文字コードです。

「EUC-JP」… Unix 系の OS でよく使用される文字コードです。

「UTF-8」… 日本語の他にも多国語を扱える国際的な文字コードです。

「自動判別」… 入力された文字の文字コードを自動判別します。入力された文字の内容によっては、極稀に文字化けが起こることがあります。
 可能であれば、上記3つのいずれかを選択してください。

※サーバーの設定によっては自動的に文字コードが判別されるため、
 パラメータ設定は不要です。(できません)

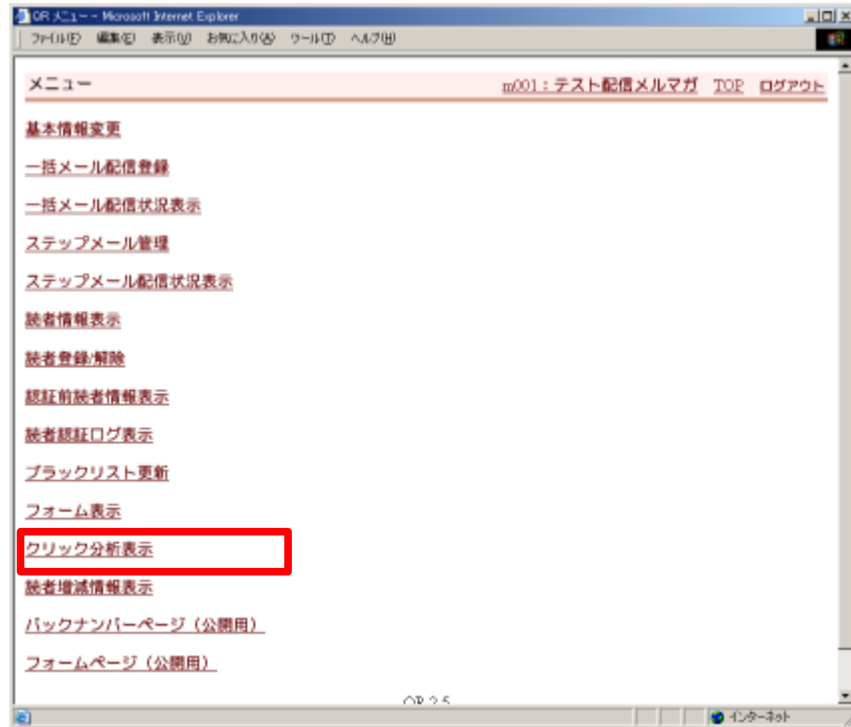
「フォーム取得」

設定したパラメータで、フォームデータを作成します。

表示された HTML 文章は、フォームを設置したいページに追加することができます。

3-13.クリック分析表示

メニューで、「クリック分析表示」を押します。



「クリック分析表示」画面に移ります。
各メールごとのクリック数・クリック率と、短縮 URL に設定した URL ごとのクリック数が表示されます。

QR クリック分析表示 - Microsoft Internet Explorer

クリック分析表示 m001: テスト配信メルマガ TOP ログアウト

CSVダウンロード

メール別クリック数

メール No.		クリック数	配信数 (部)	クリック / 配信 (%)	クリック 割合 (%)	詳細
A3	その次のステップ	9	0	-	9.78	表示
A2	次のステップ	13	0	162.50	14.13	表示
000001	(2007/07/26(木) 16:00)TEST配信その1	70	1246	5.62	76.09	表示

URL別クリック数

No.	URL	クリック数	詳細
1	http://yahoo.co.jp/	34	表示
2	http://google.com/	36	表示
3	http://mizi.jp/	22	表示
4	http://yahoo.co.jp/	0	表示
5	http://mizi.jp/	0	表示

Copyright (C) 2007 Tri Arc All Rights Reserved

この画面では、以下の作業を行うことができます。

★CSV ファイル形式でダウンロードする

「CSV ダウンロード」を押すと、今までクリックされた全てのクリック履歴、

- ・クリックされた時刻
- ・生成されたリンクの No. (内部管理)
- ・リンクが貼られたメールの No.
- ・リンク URL
- ・リンクをクリックした読者 ID
- ・リンクをクリックした読者のメールアドレス
- ・リンクをクリックした読者の名前

を、CSV ファイル形式でダウンロードできます。

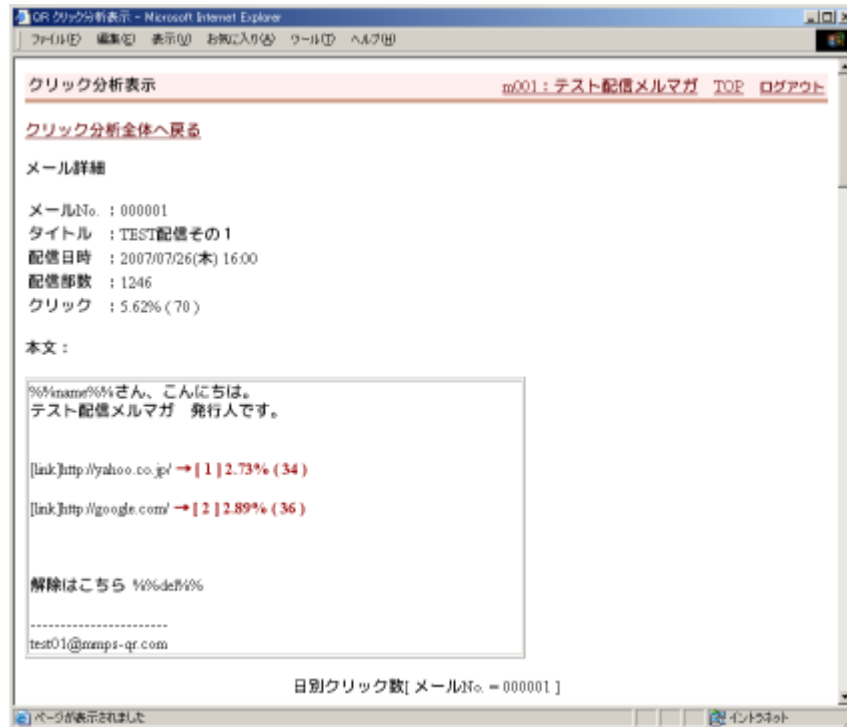
★メールごとの詳細を表示する

「メール別クリック数」の、表示させたいメールの右側の「表示」をクリックします。

各メール単位で、リンクごとのクリック数・クリック率を表示されます。

また、クリックされた日時の統計および、クリックされた読者情報が表示されます。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル



★URL ごとの詳細を表示する

「URL 別クリック数」の、表示させたい URL の右側の「表示」をクリックします。

URL 単位で、選択した URL に関する、メール別・日別・時刻別のクリック数を表示します。



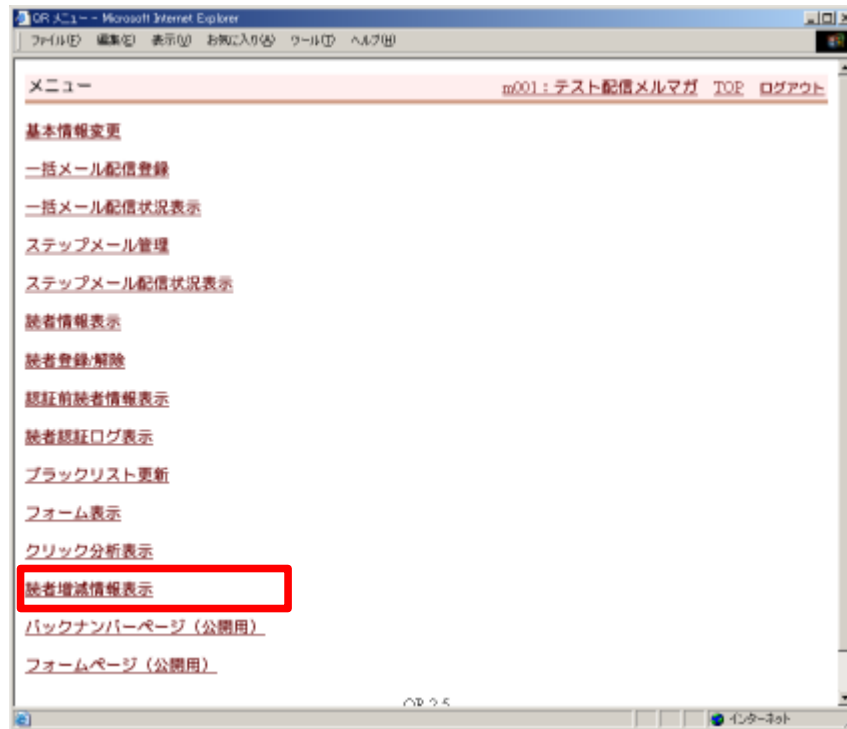
メール別クリック数の右側の「表示」を選択すると、
そのメールのみに対する日別クリック数・時刻別クリック数を表示します。

日別クリック数の右側の「表示」を選択すると、
その日のみに対する時刻別クリック数を表示します。

3-14.読者増減情報表示

読者の登録・解除に関する情報を表示します。

メニューで、「読者増減情報表示」を押します。



「読者増減情報表示」画面に移ります。
読者登録解除履歴が表示されます。



ログは、500 件ごとに表示されます。

「最初 << 前へ < > 次へ >> 最後」のリンクを押すと、ページの移動ができます。

この画面では、以下の作業を行うことができます。

★CSV ファイル形式でダウンロードする

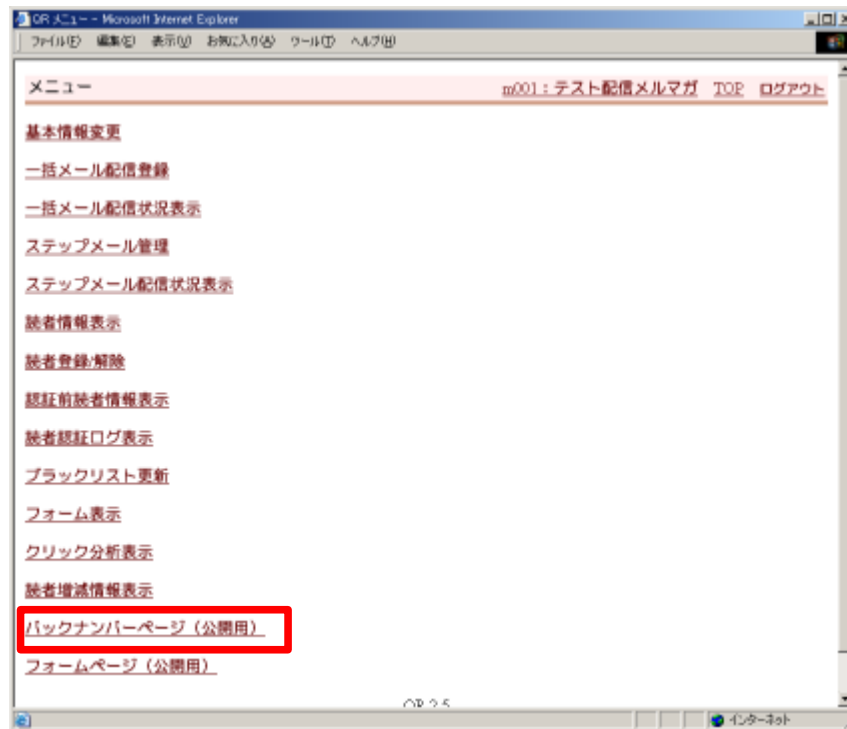
「CSV ダウンロード」を押すと、今までの全ての読者増減履歴、

- ・登録/解除された時刻
- ・登録/解除の区別
- ・どのような形式で登録・解除されたのか
 - ・管理画面 (単体) … 読者登録/解除画面で一つずつ登録/解除されたもの
 - ・管理画面 (一括) … 読者登録/解除画面で一括登録/解除されたもの
 - ・フォーム … 登録/解除フォームにアドレスが入力されて登録/解除されたもの
 - ・空メール … 空メール送信によって登録されたもの
 - ・解除 URL クリック … ワンクリック解除 URL から解除されたもの
- ・メール No. … クリックされた解除 URL が書かれていたメールの No.
- ・登録/解除された読者の読者 ID
- ・登録/解除された読者のメールアドレス

を、CSV ファイル形式でダウンロードできます。

3-15.バックナンバーページ(公開用)

一般公開用のバックナンバーページを表示します。
メニューで、「バックナンバーページ(公開用)」を押します。



「バックナンバーページ(公開用)」画面に移ります。

メルマガ配信システム“QR” ユーザーマニュアル



このページの URL を、バックナンバーページとして公開してください。
各メールのタイトルをクリックすると、内容が表示されます。



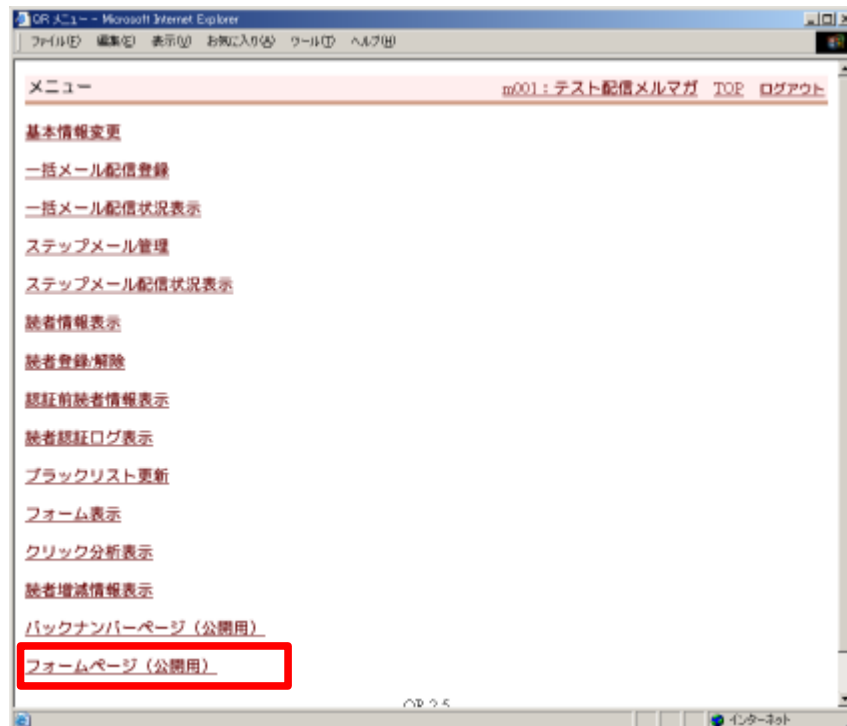
※配信数は、基本情報の「メルマガ読者数公開」を「公開」に設定した場合のみ表示されます。

3-16.フォームページ(公開用)

フォームページを表示します。

フォームページを公開することで、メルマガ読者登録フォームを簡単に公開することができます。

メニューで、「フォームページ(公開用)」を押します。



「フォームページ(公開用)」画面に移ります。

フォームページ機能を有効に設定していない場合は、エラーが表示されます。

発行

Tri Arc
support@mmps-qr.com

2008/12/01 ver.2.5
2007/11/22 ver.2.2
2007/08/27 ver.2.1
2007/07/25 ver.2.0
2007/07/15 ver.1.4
2007/07/10 ver.1.3
2007/06/19 ver.1.1
2007/06/30 ver.1.2
2007/06/14 ver.1.0